

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA
PER CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO
DI OPERATORI INFORMATICI ESPERTI
Profilo assistente di help desk
(LIV. 4° CCNL UNICO GAS-ACQUA 9/3/2007)**

AS2 SrL, ai sensi del vigente CCNL unico gas acqua, indice una selezione esterna per la sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato di operatori informatici esperti - profilo di assistente di help desk (livello 4° CCNL Unico di Settore Gas Acqua).

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n° 68/1999 e della Legge 125/1991 di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

La presente selezione rappresenta procedura contrattuale di natura convenzionale e privata, regolata dalle norme in tema di rapporto di lavoro privato.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO SONO:

- A. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- B. possesso dei diritti civili;
- C. godimento dei diritti politici ed immunità da condanne che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o condanne penali che siano incompatibili con il posto messo a selezione. L'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa e pertanto comporta, se in atto, per i candidati vincitori della selezione la definitiva decadenza dall'assunzione;
- D. piena idoneità psico-fisica al lavoro;
- E. possesso del Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o Laurea di Primo Livello (L) del nuovo ordinamento universitario in Ingegneria Informatica od equipollente;
- F. in alternativa, possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico con comprovata e documentata esperienza di lavoro almeno triennale in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire, nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche;
- G. possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
- H. avere assolto agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda, il cui modulo è disponibile sul sito internet www.as2srl.it, il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome ed indirizzo (luogo di residenza);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) se abbia o meno riportato condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti o la loro inesistenza (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare quali sono state e se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto; nel caso di possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico, di avere comprovata e documentata esperienza di lavoro almeno triennale in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire, nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere di sana costituzione fisica;
- i) il possesso dei diritti civili
- j) il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
- k) di accettare senza riserva, pena l'esclusione dalla selezione, tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, previste dal CCNL Unico Gas-Acqua 9 marzo 2007.

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione.

In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Giudicatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Nella domanda dovrà risultare pure il domicilio o l'indirizzo al quale il candidato richiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza).

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria dell'Azienda mediante lettera raccomandata.

La domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente compilata sullo stampato allegato, dovrà :

- ◆ essere indirizzata ad AS2 SrL;
- ◆ contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni sopra elencate ed i documenti

richiesti,

- ◆ **pervenire al Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 12.30 di giovedì 10.06.2010, in busta chiusa, al seguente indirizzo: AS2 SrL Via D. Alighieri 4 - 45100 Rovigo**

Gli orari di apertura del protocollo aziendale sono:

- Lunedì - Martedì - Mercoledì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00
- Giovedì - Venerdì dalle 8.00 alle 13.00

Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e dovrà essere altresì posta la seguente dicitura "**Selezione per operatore informatico esperto – assistente di help desk**".

La data e ora di arrivo delle domande sarà quella appostavi dal protocollo aziendale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti è **perentorio**, per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione per quelle domande che perverranno a mezzo del servizio postale.

I concorrenti, a corredo della domanda, dovranno **obbligatoriamente** produrre:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione o del titolo superiore posseduto;
- fotocopia della patente di grado B (o superiore);
- documentazione comprovante l'esperienza di lavoro richiesta mediante presentazione di autodichiarazione firmata, con fotocopia semplice di documento di riconoscimento valido, nella quale devono essere indicati il periodo di lavoro, il datore di lavoro e le attività svolte.

Potranno essere prodotti altresì per l'eventuale valutazione:

- curriculum vitae;
- eventuali titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'ammissione;
- ogni altro titolo professionale posseduto e ritenuto utile dal candidato per meglio dimostrare la sua preparazione professionale;
- ogni altro documento che il concorrente riterrà opportuno produrre.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di ammissione alla selezione prodotte dai candidati saranno vagliate e valutate dalla Commissione Giudicatrice.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della Commissione Giudicatrice.

PROVA D'ESAME

La selezione servirà ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a selezione e dalla declaratoria contrattuale di 4° livello ed avverrà sulla base di un colloquio nonché della valutazione dei titoli posseduti.

Il colloquio verterà su profili applicativi delle funzioni di tipo multi specialistico da assolvere, con riferimento alle seguenti tematiche:

- **assistenza hardware:** capacità di effettuare interventi sui sistemi hardware (postazioni di lavoro fisse e portatili), loro periferiche e dispositivi di rete, a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o per riconfigurazioni;
- **assistenza applicativa:** assistenza a fronte di blocchi o malfunzionamenti di software applicativo; supporto all'installazione e messa in funzione di eventuali patch o nuovi rilasci evolutivi dei programmi forniti dai clienti (in particolare applicazioni collegate ai processi/procedimenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni);
- **assistenza sistemistica di base:** installazione e configurazione delle postazioni di lavoro fisse e mobili nonché interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base, middleware o programmi di produttività personale e relativa installazione e configurazione di nuove versioni fornite dai clienti;
- **assistenza sulla connettività:** supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali, anche attraverso lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità;
- **gestione di attività pianificate e programmate:** interventi di manutenzione programmata dei sistemi hardware/software e supporto ad eventuali attività logistiche programmate (spostamento ed installazione di postazioni di lavoro e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, compresi dispositivi di fonia, ecc.)

Essendo le quotidiane attività svolte organizzate in sistemi ricezione/assegnazione ticket/organizzazione/evasione delle richieste di lavoro, è indispensabile una buona dimestichezza nell'utilizzo di applicazioni/sistemi simili, oltre ad una preparazione di base che renda l'operatore in grado di operare su tutti i sistemi hardware ed i prodotti software installati e resi disponibili presso le postazioni di lavoro degli utenti.

Si richiede perciò la capacità di operare su tutte le versioni più recenti dei seguenti prodotti:

- Sistemi operativi di vario genere (Microsoft Windows, Linux, etc.)
- Microsoft Office Standard e Professional

- Outlook (Express o Standard)
- Internet Explorer
- Antivirus (tra i quali più diffusi TrendMicro, McAfee, Norton, etc.)
- Firma digitale
- PEC
- Programmi in ambienti FLOSS (Free/Libre/Open Source Software), come ad esempio Open Office, StarOffice Mozilla Firefox o Thunderbird, etc.
- Applicazioni di telegestione e telecontrollo (VNC, LANDESK, ecc.)

e ogni altro software che una Pubblica Amministrazione dovesse ritenere di installare in ambiente Windows.

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, unicamente per i candidati risultati idonei al termine dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi alla prova in possesso di un valido documento di riconoscimento.

CONVOCAZIONE

La prova si terrà indicativamente a partire da **giovedì 17 giugno 2010**. L'elenco dei candidati ammessi alla prova ed il relativo calendario saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet www.as2srl.it. Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice, ultimati i lavori, provvederà alla stesura della graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova d'esame, il cui valore massimo sarà pari a 30 punti; sarà riconosciuto altresì 1 punto per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 4 punti, ai candidati con esperienze lavorative in mansioni analoghe al profilo richiesto; inoltre sarà riconosciuto fino ad un massimo di 1 punto per titoli formativi aggiuntivi. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non abbiano ottenuto un minimo di punteggio, nella prova d'esame, pari a 18/30. Ai fini della costruzione della graduatoria, a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale lo svolgimento di attività lavorativa pluriennale presso ASM Rovigo SpA, poi AS2 SrL.

La Commissione si riserva di affiggere all'Albo aziendale e/o di pubblicare sul sito www.as2srl.it la graduatoria, che resterà valida per 36 mesi.

In caso di assunzione, l'effettivo inizio del servizio dovrà avvenire nel termine fissato da AS2 SrL, pena la decadenza dal diritto al posto, salvo proroga concessa ad insindacabile giudizio da parte di AS2 SrL.

L'assunzione sarà subordinata alla presentazione dei documenti richiesti

dall'Azienda e attestanti il possesso dei requisiti richiesti, alla verifica positiva dei requisiti dichiarati, nonché al superamento, con esito positivo, della visita medica intesa a verificare la sana, robusta costituzione fisica e l'incondizionata idoneità specifica a svolgere le mansioni previste per i posti da ricoprire.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale assunto in servizio, sarà inquadrato nel 4° livello del vigente Ccnl unico gas-acqua ed assoggettato ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio, con conferma in ruolo solo qualora superi positivamente tale periodo di prova.

Oltre ai compiti propri della qualifica, i neoassunti potranno essere incaricati di svolgere, nell'ambito della disciplina contrattuale, il proprio lavoro nelle diverse sedi e nei diversi settori di attività in cui opera l'Azienda.

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati, a tutti gli effetti, dalle norme di legge e di regolamento del rapporto di lavoro privato e dal Ccnl unico gas-acqua 09/03/2007.

DISPOSIZIONI FINALI

AS2 SrL si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso; si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

Tutte le domande di assunzione eventualmente presentate in precedenza ad AS2 SrL sono ritenute prive di qualsiasi valore, per cui gli interessati sono tenuti ad inoltrare una domanda conforme alle prescrizioni del presente avviso per poter partecipare alla selezione in oggetto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Segreteria dell'AS2 SrL - Via D. Alighieri n. 4 - tel. 0425/396751.

Il presente bando è disponibile anche all'interno del sito internet www.as2srl.it, come pure il modulo per la domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è AS2 SrL, con sede in via Dante Alighieri n° 4 – Rovigo.

IL PRESIDENTE
Angelo Zanellato

26 maggio 2010