

AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali

DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ACCERTAMENTO DELL’EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI PER GLI ENTI SOCI DI AS2 S.R.L.

NUMERO CIG. 5049607B82

ART 1 – PREMESSA

Ai sensi degli artt. 55 e art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione è indetta una gara d'appalto a mezzo asta pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali – Via Della Resistenza, n. 4 – CAP 45100 Rovigo (RO) – Italia.

Servizio Responsabile: AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Tel. 0425420150 – Fax. 0425420180 – email: segreteria@as2srl.it; sito Internet: www.as2srl.it.

Responsabile del procedimento: ing. Giancarlo Lovisari – Direttore di AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali.

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Alla scadenza, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per al massimo un ulteriore triennio, previo accertamento di convenienza e pubblico interesse.

ART. 4 – OGGETTO E VALORE DELL’APPALTO.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di supporto all’accertamento dell’evasione dei tributi locali per gli Enti Soci di AS2 S.r.l. secondo quanto in dettaglio stabilito negli articoli seguenti.

Il valore presunto del presente appalto risulta pari ad € 316.000,00, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA per il triennio di durata del servizio. Ai sensi dell’art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, convertito nella L. 221/2012, sono a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione degli avvisi sui quotidiani, a tiratura nazionale e locale, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese di cui agli artt. 36 e 37 del citato D.Lgs. n. 163/2006.

E’ inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell’U.E., nelle forme previste dai paesi di stabilimento.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

-Requisiti di ordine generale:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato UE, in conformità a quanto previsto all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 446/1997.

-Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) aver realizzato nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara (2010, 2011, 2012) un fatturato specifico non inferiore ad €600.000,00 (seicentomila/00).

-Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- e) aver svolto ovvero avere ancora in corso di svolgimento, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi per almeno due Enti con buon esito.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti:

- i requisiti di ordine generale di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio; il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dalla capogruppo;
- i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti d), e) dovranno essere posseduti e dimostrati dalla capogruppo.

ART. 7 – AVVALIMENTO – DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, attraverso l'istituto dell'avvalimento. L'istituto dell'avvalimento non trova applicazione per i requisiti di ordine generale.

In caso di avvalimento la società partecipante dovrà presentare la seguente documentazione aggiuntiva:

7.1 - dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

7.2 - dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

7.3 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

7.4 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

7.5 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

7.6 - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5, art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 il concorrente non potrà avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6 possono essere rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara la società concorrente dovrà far pervenire al seguente indirizzo: **AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali VIA DELLA RESISTENZA N. 4 45100 ROVIGO, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 Maggio 2013**, direttamente o tramite raccomandata o posta celere o attraverso qualsiasi mezzo ritenuto adeguato, un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo della società mittente e l'indirizzo, con la seguente dicitura:

OFFERTA RELATIVA ALLA GARA DEL GIORNO 28 Maggio 2013 ALLE ORE 12.00 ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI PER GLI ENTI SOCI DI AS2 S.R.L

nel quale dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione, tre distinti plichi**, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

- BUSTA A: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B: CONTIENE OFFERTA TECNICA
- BUSTA C: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA

L'invio del plico avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La busta contrassegnata con la dicitura BUSTA A dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1) istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al facsimile di cui al Modulo n.1 allegato al presente Disciplinare di Gara, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del n. di telefono, del n. di fax e dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta/Impresa, i dati anagrafici e la carica ricoperta dal soggetto, dotato della rappresentanza legale, che sottoscrive la domanda stessa.

L'istanza di ammissione-dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma) successivamente verificabile, con cui la medesima attesta di possedere tutti i requisiti di partecipazione, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, cui al precedente art. 6.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in termine di validità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere prodotta la procura. In caso di ATI non ancora costituita la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

Le dichiarazioni necessarie alla dimostrazione del possesso dei requisiti indicati all'art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da ognuno dei seguenti soggetti: il titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale, tutti i soci se trattasi di s.n.c, tutti i soci accomandatari se trattasi di s.a.s., tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio.

2) Cauzione provvisoria di €6.320,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, che abbia validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (**pena esclusione dalla gara**). Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, detta cauzione provvisoria potrà essere prestata con una delle seguenti modalità:

- a) in contanti, mediante versamento della somma sul c/c n. 44762 presso Rovigo Banca Credito Cooperativo filiale di Rovigo, IBAN: IT 31E0898612200012000044762 che sarà restituita al termine della gara, fatto salvo per l'aggiudicatario che dovrà costituire cauzione definitiva calcolata secondo l'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e da tenere valida per tutta la durata del contratto. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.
- b) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione

(regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private), o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, risultando a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il testo delle fideiussioni sia bancarie che assicurative dovrà contenere **espressamente**, tra l'altro, le seguenti clausole:

- "IL SOTTOSCRITTO FIDEIUSSORE DICHIARA DI PRESTARE FIDEIUSSIONE CON FORMALE RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE E DI RINUNCIARE ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, COMMA 2, DEL CODICE CIVILE.

- L'OPERATIVITA' DELLA FIDEIUSSIONE MEDESIMA È GARANTITA ENTRO 15 GIORNI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE."

La cauzione sarà altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta, mentre il deposito ovvero la fideiussione dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla sottoscrizione del contratto.

Nel caso di RTI costituendo la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i membri del raggruppamento.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

3) copia del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara sottoscritti in ogni pagina a titolo di accettazione di tutte le clausole in essi contenute;

4) Documento comprovante il pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza di € 35,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 5049607B82** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Nel caso di A.T.I. o di consorzio dovrà essere effettuato un

unico versamento.

5) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO, e se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 7.6 del presente disciplinare, **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. 445/2000.

6) eventuale indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare, compilando il Modulo n. 3. In caso di mancata presentazione di quest'ultima dichiarazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

ART. 10 – OFFERTA TECNICA – “BUSTA B”

La busta contrassegnata con la dicitura "BUSTA B" deve essere ben chiusa, sigillata e controfirmata a garanzia dell'integrità della stessa, pena l'esclusione, e deve contenere una relazione che descriva in dettaglio l'organizzazione, il sistema informativo, le modalità e le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, così come meglio descritto nel capitolato d'oneri; la relazione (di massimo 100 pagine in formato A4) dovrà in particolare contenere gli elementi che consentano la valutazione di cui all'art. 15 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamento di imprese o di consorzi nella “Busta B” deve essere inserita dichiarazione in cui vengono specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

La Relazione dovrà contenere l'indicazione delle parti dell'offerta costituenti segreto commerciale ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

La relazione tecnica e gli eventuali allegati alla stessa devono essere presentati anche in formato elettronico (CD o supporto USB, da includere nella busta B).

ART. 11 – OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La busta contrassegnata con la dicitura “BUSTA C” dovrà essere ben chiusa, sigillata, non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura a garanzia dell'integrità della stessa, **pena l'esclusione**, e dovrà contenere una dichiarazione in carta legale oppure su carta resa legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della Ditta o del suo legale rappresentante, nella quale si dovrà indicare, obbligatoriamente, pena l'esclusione, il ribasso unico offerto rispetto alle percentuali poste a base di gara. Il ribasso unico offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non potrà contenere più di due decimali.

Il concorrente deve inoltre dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Ai fini della formulazione dell'offerta il concorrente può utilizzare l'apposito Modulo 2.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal titolare se ditta individuale o dal legale rappresentante negli altri casi.

Non sono ammesse, e pertanto saranno ritenute nulle, le offerte in aumento, parziali o condizionate. Nessuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove pervenisse non nel modo e nel termine sopra indicato e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Il subappalto sarà autorizzato, nei limiti del 30%, secondo quanto previsto dall'articolo 118 del D.Lg. 163/2006.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti di AS2 srl, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 13 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi i consorzi stabili, i raggruppamenti d'impres e i consorzi ordinari ai sensi degli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006, purché in possesso dei requisiti richiesti nel precedente articolo 6 del presente Disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento. Nel caso di consorzio ordinario tali documenti devono essere sottoscritti da tutte le ditte consorziate esecutrici di una parte del servizio.

L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte medesime si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno alla presenza dei legali rappresentati delle ditte interessate o loro delegati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La prima seduta di gara avrà luogo il **giorno 29 Maggio 2013 alle ore 15.30** presso la sede legale di AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali in Rovigo, Via della Resistenza n. 4. Si svolgerà in forma pubblica.

I legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero loro delegati muniti di apposita delega, potranno interloquire con la Commissione di gara.

Si procederà alla verifica ed all'apertura dei plichi esterni e della Busta A Documentazione Amministrativa, nonché alla verifica dell'integrità della busta B Offerta Tecnica e della busta C Offerta Economica.

Si procederà alla verifica formale della documentazione amministrativa ed all'estrazione delle ditte soggette a **controllo ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. 445/2000**. La Commissione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta la Stazione Appaltante provvederà **all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, AS2 srl provvederà ad inoltrare la medesima richiesta, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Nel caso in cui i medesimi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni rese verranno applicate le medesime sanzioni e si procederà all'eventuale nuova aggiudicazione.

Nella medesima seduta la Commissione procederà quindi alla verifica e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (Busta B).

Per la **valutazione delle offerte tecniche** la Commissione di gara opererà in **una o più sedute riservate**.

La Commissione potrà richiedere una dimostrazione pratica del sistema offerto.

Procederà quindi all'assegnazione dei punteggi di cui al successivo art. 15.

Nella **seconda seduta pubblica** si darà lettura dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica; si procederà quindi alla verifica e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica (Busta C). Si darà lettura dei prezzi offerti, si procederà all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto previsto all'art.15 del presente Disciplinare e si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

La verifica della congruità delle offerte presentate avverrà secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, come indicato all'art. 16 del presente Disciplinare.

In caso di assenza di offerte anomale si assegnerà il punteggio complessivo alle offerte valide e verrà formata la graduatoria finale procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

In caso in cui si renda necessario procedere alla verifica in ordine all'anomalia delle offerte presentate di cui al successivo art. 16 si terrà una **terza seduta pubblica** nel corso della quale la Commissione comunicherà gli esiti della verifica delle anomalie e procederà in presenza di offerte valide alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima e tutte le informazioni inerenti la gara verranno comunicate via posta elettronica o via fax.

Altre sedute pubbliche o riservate possono essere convocate dalla Commissione giudicatrice a seguito di interruzioni di sedute o di qualsiasi causa che lo renda necessario.

ART. 15 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di seguito indicati.

Valutazione globale tecnica

Punteggio massimo **70 punti** così ripartito:

Qualità globale della proposta e soluzione organizzativa (max 40 punti)

Piano di lavoro, organizzazione, risorse impegnate, modalità di supporto per attività di backoffice di eventuali sportelli messi a disposizione dagli Enti affidanti (max 10 punti).

Livelli di servizio e modalità di gestione attività (integrazione delle informazioni, liste di carico, supporto alla produzione degli avvisi di accertamenti, supporto nella rendicontazione dei versamenti, ecc.), di gestione acquisizione ottica (accertamenti inviati, planimetrie, versamenti, ecc.), di gestione iter documentale e fascicolo del contribuente (max 30 punti)

Soluzione informatica (max 20 punti)

Architettura software, realizzazione e gestione Datawarehouse (max 4 punti)

Caratteristiche funzionali del software (max 12 punti)

Assistenza, manutenzione e personalizzazione del software (max 4 punti).

Eventuali soluzioni migliorative e/o servizi aggiuntivi (**max 10 punti**) finalizzati allo snellimento e razionalizzazione delle procedure operative e del processo produttivo.

I partecipanti dovranno presentare una relazione illustrativa contenente le modalità di organizzazione del servizio, le figure professionali coinvolte (con descrizione dei ruoli e responsabilità) e gli standard di qualità ed efficienza previsti; una parte della relazione illustrativa dovrà essere dedicata alla descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma software, oltre che alle modalità di erogazione (ad esempio licenza d'uso o tramite Centro Servizi).

La relazione illustrativa, di max 100 pagine A4, dovrà essere fornita anche su supporto elettronico.

La Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Valore assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Valutazione globale economica

Punteggio massimo **30 punti** da attribuire secondo la seguente formula:

$$\frac{(100 - \text{ribasso unico percentuale massimo})}{(100 - \text{ribasso unico percentuale considerato})} \times 30$$

Saranno considerate non ammissibili e pertanto escluse dalla gara senza apertura della relativa offerta economica, tutte quelle offerte le cui relazioni tecniche saranno considerate non conformi alle specifiche di capitolato o che avranno conseguito nella valutazione delle caratteristiche tecniche

un punteggio inferiore a 35 su 70.

AS2 procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e soddisfacente rispetto ai parametri prefissati nel presente disciplinare. Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Nel caso vi sia parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante il sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione di gara al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta salva in ogni caso la facoltà per AS2 di procedere all'annullamento della procedura di gara.

In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria o di recesso successivo dal contratto oggetto del presente appalto, AS2 si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio alla seconda classificata o ad altra ditta in base alla graduatoria finale fino a completo scorrimento della medesima.

ART. 16 – VERIFICA OFFERTE ANOMALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI

La Commissione di gara valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione ha comunque facoltà, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di presenza di offerte anormalmente basse si applicano i criteri e i procedimenti di verifica e di esclusione di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 17 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile entro i termini tassativamente definiti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Oltre a quanto già enunciato in precedenza verranno escluse dalla gara le ditte che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- il cui piego risulti pervenuto oltre il termine perentorio prescritto dal bando di gara o pervenga non chiuso, non sigillato, non controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale piego non sia stata apposta l'indicazione della ditta concorrente e della gara a cui si riferisce;
- abbiano presentato plichi separati non contenuti nel citato piego esterno;
- nel caso in cui la ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti, manchi alcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione o nel caso l'offerta presenti irregolarità gravi e come tali insanabili a giudizio della Commissione;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle rispettive buste "B" e "C", debitamente chiusi, sigillati e controfirmati;
- abbiano prodotto un'offerta che non rispetta le modalità di formulazione prescritte dal presente disciplinare in misura tale da renderne incerta la valutazione;
- abbiano reso documentazione di gara sottoscritta da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione;
- abbiano presentato offerta non sottoscritta da tutti i soggetti interessati e non secondo le modalità indicate dal presente disciplinare;
- non abbiano allegato la copia fotostatica di un documento d'identità in termine di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da **AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali** unicamente per finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in parola è AS2 Srl.

ART. 19 – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI- CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione viene fatta dalla Commissione di gara in via provvisoria ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per AS2 Srl lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

AS2 Srl inviterà la ditta aggiudicataria a presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, la documentazione preordinata alla stipula del contratto come segue:

- documentazione comprovante la costituzione della cauzione definitiva, calcolata con le modalità di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006; in caso di possesso della certificazione di qualità, l'importo della cauzione può essere ridotto al 50%;
- polizza assicurativa RC terzi;
- Mod. GAP, compilato per la parte riservata all'impresa aggiudicataria;
- estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 Legge n. 136/2010).

I seguenti documenti, che la ditta dovrà presentare entro 10 giorni dalla relativa comunicazione di aggiudicazione, potranno essere prodotti dalla ditta aggiudicataria in forma autocertificata, in ottemperanza alle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183:

- ogni altra documentazione ritenuta necessaria a semplice richiesta di AS2 Srl;
- originale o copia autenticata del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto, in corso di validità, per uso appalto e con menzione di non fallimento e dicitura antimafia;
- certificato della cancelleria fallimentare attestante l'assenza di procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo e l'assenza di istanze per la dichiarazione di una di tali procedure;
- DURC in corso di validità;
- dichiarazione attestante il possesso del D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- documentazione attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 446/1997.

La garanzia definitiva cesserà di avere effetto e sarà svincolata ai sensi dell'articolo 113, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere regolare contratto ed a suo carico saranno tutte le spese di bollo, registrazione e quelle al medesimo inerenti e conseguenti. AS2 si riserva, in caso d'urgenza e/o necessità, di procedere alla consegna anticipata del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

Le verifiche in ordine alla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in caso di avvalimento, in ragione dell'importo a base di gara dell'appalto oggetto del presente disciplinare.

Ove entro il termine indicato da AS2, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, AS2 potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

AS2 si riserva la facoltà di affidare al concorrente aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, per un ulteriore triennio o per incremento degli affidamenti nel corso del primo triennio, fino a un valore massimo totale di 632.000,00 €

ART. 20 – INADEMPIENZE E PENALITA’

Si rinvia all’art. 14 del Capitolato d’Oneri.

ART. 21 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELL’APPALTO

La Stazione Appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l’impresa nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell’impresa stessa di tutte le disposizioni contenute nel capitolato e nel contratto successivo ed in modo specifico controlli di rispondenza e qualità.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all’impresa, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se la Stazione Appaltante riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all’applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati. Al fine di ottimizzare il risultato del servizio, la Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto di approvare preventivamente il programma di attività e le procedure che l’impresa aggiudicataria intende porre in atto, con lo scopo di assicurare il pieno rispetto delle leggi vigenti nelle materie interessate e la corrispondenza dei metodi e dei programmi alle esigenze della Stazione Appaltante.

ART. 22 – NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato appositamente predisposti si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento in orario d’ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente di AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali

Ing. Giancarlo Lovisari

Allegati:

Modulo n. 1 Istanza di ammissione-dichiarazione sostitutiva

Modulo n. 2 Offerta economica

Modulo n. 3 Dichiarazione di subappalto

Capitolato d’Oneri.