



INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PRESSO I COMUNI DI TAGLIO DI PO E PORTO TOLLE

In relazione all'indagine in oggetto, con la presente si chiede la Vs. disponibilità a collaborare con l'Ufficio ICT di AS2 con la presentazione di un preventivo preordinato ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per lo svolgimento delle attività di seguito descritte, precisando un importo complessivo IVA esclusa.

Si precisa che, trattandosi di una mera indagine esplorativa, la presente non costituisce avvio di una procedura di gara né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo AS2 che si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà, pertanto, di procedere o meno all'affidamento diretto dell'incarico, senza che gli interpellati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Si precisa inoltre che l'eventuale incarico, il cui importo stimabile è inferiore ad euro 40.000,00, sarà conferito con affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Le prestazioni professionali, oggetto dell'eventuale incarico, dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia (D.lgs. 50/2016 s.m.i.) e prevedono quanto di seguito riportato.

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di un presidio tecnico informatico da svolgersi presso i Comuni di Porto Tolle e Taglio di Po, soci di AS2 s.r.l. e, all'occorrenza, presso altri soci di As2.

L'impegno di base richiesto è di circa 25 ore medie settimanali di attività on-site (con eventuale scostamento del 10%), per un periodo compreso dal 01.04.2019 al 31.12.2020, da erogarsi presso le sedi municipali dei soci di AS2 s.r.l. secondo un calendario di interventi da concordare, nonché su richiesta espressa di intervento, aggiuntiva rispetto alla calendarizzazione.

Esempi delle tipologie di intervento richieste sono:

- Postazioni Client/PC
 - o Interventi sugli applicativi di base e sul sistema operativo;
 - o Rimozione Virus e codici malevoli;
 - o Ri-formattazione e re-installazione client;
 - o Interventi sul sistema di posta elettronica;
 - o Interventi di sostituzione di componenti hardware e materiali di consumo
 - o Interventi di configurazioni di periferiche (scanner, stampanti, dispositivi di firma, ecc.);
 - o Qualsiasi altro intervento atto a ripristinare la funzionalità della postazione di lavoro ad esclusione di eventuali interventi che possano invalidare l'eventuale garanzia sull'apparato. In caso di copertura in garanzia si provvederà a gestire l'intervento di ripristino hardware coordinando il fornitore/produttore e si procederà ad eventuali interventi di ripristino della componente software/applicativa.
- Rete dati LAN e MAN
 - o Diagnosi di problematiche sulla rete dati;
 - o Interventi di riconfigurazione degli apparati di rete;

- o Attività sugli impianti di cablaggio strutturato (spostamento prese di rete, semplici implementazioni);
 - Supporto applicativo
 - o Supporto all'utilizzo degli applicativi generali (Office Automation, ecc);
 - o Supporto di base Applicativi specifici in uso al Comune (Gestionali: Demografici, segreteria e protocollo, ecc.) eventualmente in collaborazione con il servizio helpdesk del fornitore.
 - Telefonia
 - o assistenza tecnica on site per ciò che riguarda tutti gli interni facenti capo al centralino;
 - o esecuzione di cablaggi fonia/dati ad-hoc per le postazioni negli uffici interessati;
 - o sostituzione hardware negli impianti telefonici con l'apertura del ticket al fornitore con relativa assistenza al tecnico presente sul territorio;
 - o assistenza tecnica alle linee telefoniche e dati presso le sedi periferiche.
- Gli interventi dovranno essere svolti da personale adeguatamente formato.

Si richiedono le seguenti competenze:

1. conoscenze dei sistemi operativi della famiglia Windows;
2. esperienza nelle attività di riparazione hardware su personal computer tramite sostituzione o implementazione di componenti;
3. esperienza con suite software in uso presso gli enti pubblici (es. Halley, Maggioli, ecc.);
4. esperienza di uso delle principali suite di Office Automation (es. MS Office, ecc.).

L'offerta dovrà prevedere un costo globale omnicomprendente; non sono previsti rimborsi per trasferte o trasferimenti da sede a sede e nemmeno aumenti del compenso nel caso di superamento delle 25 ore medie settimanali nel corso del periodo di svolgimento del servizio. Nell'erogazione del servizio il tecnico dovrà garantire:

- la rendicontazione su piattaforma di ticketing OTRS (fornita da AS2) delle ore effettuate presso i clienti al fine della corretta rendicontazione al cliente delle attività svolte;
- a chiusura dei ticket aperti dagli utenti su piattaforma di ticketing OTRS con quantificazione dei tempi e descrizione delle azioni intraprese.

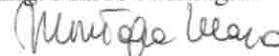
Il preventivo relativo all'indagine in oggetto dovrà essere redatto secondo il modello posto in allegato alla presente, firmato elettronicamente e pervenire a mezzo pec all'indirizzo di AS2 amministrazione@pec.as2srl.it, recante come oggetto la dicitura "**Indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi per servizio di supporto tecnico informatico presso i comuni di Taglio di Po e Porto Tolle**" entro e non oltre le **ore 12.00 del 28 Marzo 2019**.

Alla proposta dovranno inoltre essere allegati i curriculum vitae degli operatori impiegati nelle attività di supporto con evidenza delle esperienze maturate nelle tematiche sopra descritte con particolare riferimento a quelle specifiche nell'ambito del supporto a pubbliche amministrazioni ed enti locali.

L'invio della PEC contenente il preventivo e il curriculum avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di quanto pervenuto dopo la scadenza sopra indicata.

Il Dirigente

Ing. Marco Montagna



Allegato: modello invio preventivo.