

Allegato alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.05.2021

**- AVVISO PUBBLICO -
NUOVA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRIGENTE DELEGATO di AS2 srl.**

In seguito alla Delibera del Consiglio di Amministrazione N° 62 del 19.05.2021, si avvisa che è indetta una nuova procedura pubblica per la nomina del Dirigente Delegato di AS2 srl, società in house di servizi strumentali di 53 enti pubblici del Polesine, con sede a Rovigo.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. Descrizione della posizione

Il Dirigente Delegato, in base alle deleghe che saranno conferite dall'Organo Amministrativo, dovrà: sovrintendere e provvedere alla gestione ed all'amministrazione della società, nonché coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati; in particolare dovrà anche supervisionare e gestire le attività commerciali, sottoscrivere le offerte, rivestire il ruolo di RUP, sottoscrivere contratti e convenzioni, conferire incarichi a consulenti esterni, autorizzare bonifici di pagamento, gestire problematiche legali, analizzare ed interpretare le normative di interesse per le aziende pubbliche.

Il Dirigente Delegato risponderà all'Organo Amministrativo della società e - nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli - avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società; gestirà altresì le relazioni con i Soci per le materie non di competenza dell'Organo Amministrativo.

2. Requisiti di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana;
- b. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. che non abbiano riportato condanne penali o erariali, e che non siano state destinatari di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Titoli, conoscenze ed esperienze professionali

A) Il Dirigente Delegato dovrà possedere:

- 1) diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento);
- 2) buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- 3) una buona conoscenza dei programmi e delle normative nazionali in materia di società a partecipazione pubblica;
- 4) comprovata esperienza dirigenziale e /o gestionale in società pubbliche, in società private o in strutture ed Enti della Pubblica Amministrazione.

B) Saranno considerati in ogni caso Titoli preferenziali:

- 1) aver svolto, per almeno un anno, funzioni direttive in Società pubbliche o private operanti nel medesimo settore di AS2;
- 2) aver maturato esperienze professionali e/o tecniche, per almeno un anno continuativo nel settore dei servizi alle pubbliche amministrazioni locali.

4. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire ad AS2 srl. entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **24 giugno 2021**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.as2srl.it, ovvero consegnate a mano entro lo stesso termine presso l'ufficio protocollo di AS2 srl in Via della Resistenza, 4 a Rovigo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

AS2 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il **termine delle ore 13:00 del 24 giugno 2021**.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli dettagliatamente.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo PEC o mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente alla presente procedura, con indicazione inoltre di almeno un recapito per le eventuali comunicazioni, oltre che telefonico.

5. Modalità e procedura di selezione dei candidati

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione composta da tre membri all'uopo nominata dall'Organo Amministrativo di AS2 srl dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio per i candidati che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione

L'eventuale colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato e sarà preceduto da un test di valutazione del profilo manageriale del candidato condotto da una società esterna.

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione proporrà una rosa di candidati all'Organo Amministrativo, che provvederà ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Dirigente Delegato di AS2 srl.

L'Organo Amministrativo potrà a sua volta svolgere un colloquio con i candidati preselezionati.

In ogni caso non verrà costituita una graduatoria tra i selezionati dalla Commissione.

L'Organo Amministrativo, qualora, per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina del Dirigente Delegato.

6. Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dall'Organo Amministrativo sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dall'Organo Amministrativo, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni **3** (prorogabile per massimo altri 2 anni), conforme al C.C.N.L. Dirigenti delle Imprese dei Servizi di pubblica Utilità.

Il trattamento economico, sulla base del sopra citato C.C.N.L. sarà pari ad € 70.000,00 annui lordi, oltre ad eventuali premi variabili attribuibili in base al conseguimento degli obiettivi.

7. Valore dell'avviso

AS2 srl si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di AS2 (www.as2srl.it), dei suoi Enti soci, su due quotidiani locali ed uno nazionale, oltre che altri mezzi di informazione online.

AS2 srl si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sugli stessi canali in cui è stato pubblicato.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per AS2 srl alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di AS2 srl a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

8. Informativa sulla privacy

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 aggiornato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Ente al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

9. Codice etico

AS2 srl ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/01, all'interno del quale è collocato un Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet (www.as2srl.it), in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

10. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è Montagna Marco; per informazioni tel. 0425420111
e-mail: segreteria@as2srl.it.

Rovigo, 19.05.2021

AS2 srl
F.to Pier Paolo Frigato
Presidente del Consiglio di Amministrazione