

AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.r.l.

**Sede in Via della Resistenza n. 4 - 45100 ROVIGO
Capitale sociale Euro 232.800 i.v.
Codice Fiscale 01396160291**

**Relazione sulla gestione
al bilancio chiuso al 31.12.2020**

Valori espressi in EURO (unità)

Sommario

- 1 Introduzione
- 2 Analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato di gestione
 - 2.1 Scenario di mercato e posizionamento
 - 2.2 Investimenti effettuati
 - 2.3 Commento ed analisi degli indicatori di risultato
 - 2.3.1 Commento ed analisi degli indicatori di risultato finanziari
 - 2.3.1.1 Stato patrimoniale e conto economico riclassificati
 - 2.3.1.2 Analisi degli indicatori di risultato finanziari
 - 2.3.2 Commento ed analisi degli indicatori di risultato non finanziari
 - 2.3.2.1 Analisi degli indicatori di risultato non finanziari
 - 2.3.2.2 Informazioni relative alle relazioni con il personale
- 3 Informazioni sui principali rischi ed incertezze
 - 3.1 Rischi finanziari
 - 3.2 Rischi non finanziari
 - 3.3 Misure di contrasto alla pandemia da COVID - 19
- 4 Attività di ricerca e sviluppo
- 5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti
- 6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti
- 7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate
- 8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- 9 Evoluzione prevedibile della gestione
- 10 Elenco delle sedi secondarie
- 11 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza
- 12 Programma per la prevenzione della corruzione
13. Relazione sul governo societario

1 Introduzione

Signori soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2020 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un utile netto di Euro (unità) 106.277. A tale risultato si è pervenuti imputando un carico fiscale pari ad Euro 49.244 al risultato prima delle imposte di Euro 155.521.

In via preliminare si evidenzia che il consiglio di amministrazione ha ritenuto ricorrere al maggior termine dei 180 giorni per la convocazione dell'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020, così come previsto dal DL 183/2020 convertito nella L. n. 21/2021.

Le principali attività svolte da AS2 sono sintetizzabili nelle seguenti categorie:

- servizi informatici e telematici (ICT)
- servizi a valore aggiunto (servizi amministrativi, tributari, ecc.)
- servizi alle Polizia Locali
- servizi di supporto alla progettazione
- altri servizi strumentali alla PA (supporto gestione impianti, ecc.).

Nell'anno 2020 il dato relativo alla ripartizione dei ricavi globali della Società verso enti Soci ed enti non Soci indica che la quasi totalità dei ricavi è avvenuto verso gli enti Soci e precisamente:

- 98,45% verso enti Soci;
- 1,55% verso enti non Soci

ottemperando in tale modo a quanto previsto dall'art. 2 comma 2 dello statuto societario in osservanza all'art. 16 comma 3 del dlgs n. 175/2016 T.U. Società partecipate.

Nel corso dell'anno, la società ha continuato a svolgere le attività affidate dai Soci, sviluppando i servizi sia in maniera orizzontale (su un ventaglio maggiore di clienti) che in maniera verticale (ampliando il ventaglio dei servizi offerti a ciascun cliente). In questo contesto sono stati in particolare sviluppati i servizi di supporto agli Uffici tecnici per la progettazione e realizzazione di Opere Pubbliche e nel corso del 2020 in particolare è stata consolidata la convenzione con il Consiglio di Bacino Polesine ATO Polesine, ente preposto alla gestione delle risorse idriche della provincia. Inoltre, nel corso del 2020 è stato altresì consolidato il primo stralcio del progetto Polesine Sicuro, progetto che ha visto coinvolte la Regione Veneto e la Provincia di Rovigo oltre ai due Comuni in cui è stato realizzato il progetto (Rovigo ed Occhiobello); si è inoltre avviata la procedura per il finanziamento del progetto a livello provinciale con una serie di incontri che si sono tenuti con i vari soggetti coinvolti Prefettura, Regione Veneto, Provincia di Rovigo e forze dell'ordine.

Infine, durante la seconda metà del 2020 AS2 ha presentato unitamente alla Provincia di Rovigo ed il Consvipo, una richiesta di finanziamento alla Regione Veneto per incrementare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso la fornitura di servizi centralizzati e sicuri; questo è stato possibile grazie alla costituzione di un soggetto aggregatore (c.d. SAD -Soggetto Attuatore per la Digitalizzazione), costituito per l'appunto dalla Provincia di Rovigo, da AS2 e dal Consorzio di Sviluppo.

La società ha ulteriormente consolidato l'attività di riscossione (a supporto degli Enti Soci) con convinzione ed ampiezza di funzioni gestite, tenendo conto del complesso quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, confermando i risultati nel settore servizi a valore aggiunto, ritenuto strategico per il futuro nel Piano Industriale 2021-2023 nel quale AS2 si propone come soggetto principale di riferimento per gli Enti Locali polesani per questo tipo di attività. Nel corso del 2020, come per l'anno 2019, è stato erogato il servizio di supporto alla gestione TARI per sette Comuni già serviti, fino al 31 marzo 2014, da Ecoambiente, compresa la gestione degli sportelli agli utenti per cinque di tali Comuni. Quest'ultima attività è stata svolta grazie al distacco-comando, presso AS2, del personale di Ecoambiente prima utilizzato al medesimo fine. Nel corso del 2020 inoltre si è aggiunto anche il Comune di Gavello per il quale è stata gestita la TARI ed il relativo sportello.

A tale proposito va però sottolineato che, nell'esercizio 2020, come del 2019, i Soci non hanno affidato l'attività di riscossione in nome e per conto degli Enti affidanti, in alternativa all'attuale modalità di servizio strumentale, rivolgendosi all'Agenzia Entrate Riscossione (ex Equitalia), soggetto che gestisce la riscossione per le Pubbliche Amministrazioni Locali.

In tal modo le Pubbliche Amministrazioni locali hanno a disposizione un unico strumento organizzativo in grado di dare risposte efficienti, efficaci ed economiche alle diverse esigenze, riducendo in modo significativo anche la necessità di ogni Pubblica Amministrazione di gestire lunghe e costose procedure ad evidenza pubblica di selezione di partner privati in grado di dare risposta a particolari richieste e necessità. AS2 garantisce infatti il pieno rispetto delle normative sulla concorrenza svolgendo le gare per conto degli Enti affidanti per l'individuazione dei fornitori di servizi esterni. AS2 risulta in particolare compatibile con i criteri definiti dall'art. 4 comma 2 del D Lgs 175/2016 (Testo Unico della Società a Partecipazione Pubblica).

2 Analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato di gestione

L'analisi della situazione della società, del suo andamento e del suo risultato di gestione è analizzata nei capitoli che seguono, specificamente dedicati allo scenario di mercato e ai servizi offerti, agli investimenti e ai principali indicatori dell'andamento economico e dell'evoluzione della situazione patrimoniale e finanziaria.

2.1 Scenario di mercato e posizionamento

AS2 è una significativa realtà nel campo dei servizi strumentali alla PA, unica in campo regionale per l'ampiezza dei servizi erogati, che coprono un ampio spettro: servizi tecnologici ed ICT, servizi alle Entrate, alle Polizie Locali ed agli Uffici Tecnici, per citare solo i principali.

Grazie alla propria attività permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato.

Va sottolineato che AS2 si impegna ad erogare ai suoi Enti soci servizi al massimo livello qualitativo, operando nel contempo nel pieno rispetto delle normative che riguardano l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione.

AS2 è in particolare impegnata ad erogare i propri servizi, affidati direttamente dai Soci, a condizioni tecniche ed economiche compatibili con quelle di mercato, come richiesto dalla normativa vigente e confermato dal Codice dei Contratti (D. Lgs 50 2016). Va rilevato che l'affidamento diretto *in house providing*, rispetto a quelli a fornitori privati, ha caratteristiche diverse da quelle di mercato, che lo rendono unico, giustificandolo in tal modo anche ai sensi dell'art. 192 del citato Codice.

A questo proposito si ricorda che AS2 ha ottenuto nel luglio del 2018 l'iscrizione nell'elenco delle società in house a seguito della richiesta di inserimento da parte dell'ente Socio Comune di Occhiobello.

Di particolare rilievo il fatto che AS2, per molti servizi erogati, ha riconosciuto agli Enti affidanti, in occasione dei rinnovi dei contratti di servizio in scadenza, riduzioni rispetto ai corrispettivi precedenti, in particolare per quanto riguarda i servizi alle Polizie Locali, a seguito delle procedure ad evidenza pubblica di selezione dei propri fornitori. In particolare, sono state effettuate riduzioni dei corrispettivi per quanto riguarda il servizio di supporto alle Polizie Locali e di gestione dei dispositivi di controllo della velocità che sono diventate effettive a partire dal 2020.

Nel corso del 2020 è stato deliberato con parere favorevole, del comitato di controllo analogo prima e dell'assemblea dei soci poi, l'acquisizione del ramo di azienda del Consorzio di Sviluppo del Polesine in liquidazione.

L'operazione perfezionatasi nei primi mesi del 2021 ha visto l'ampiamiento dell'attività sociale con l'inclusione della gestione dei bandi di finanziamento europei e dei progetti sociali (lavori di pubblica utilità). Tale inclusione ha comportato la rivisitazione del piano industriale 2021 -2023

2.2 Investimenti effettuati

Gli investimenti significativi effettuati dalla società e le relative motivazioni sono quelli di seguito indicati.

Investimenti in immobilizzazioni immateriali:

- Software: euro 1.832;

Investimenti in immobilizzazioni materiali

- impianti e macchinario: euro 7.250;
- mobili e arredi euro 1.200;
- macchine elettroniche d'ufficio: euro 17.199;

2.3 Commento ed analisi degli indicatori di risultato

Nei capitoli che seguono vengono separatamente analizzati l'andamento economico, patrimoniale e finanziario con l'utilizzo di specifici indicatori di risultato, prima finanziari e poi non finanziari.

2.3.1 Commento ed analisi degli indicatori di risultato finanziari

Gli indicatori di risultato finanziari sono ricavati direttamente dai dati di bilancio, previa sua riclassificazione.

È stato poi predisposto il rendiconto finanziario come previsto dall'art. 2423 c.c.

2.3.1.1 Stato patrimoniale e conto economico riclassificati

I metodi di riclassificazione sono molteplici.

Quelli ritenuti più utili per l'analisi della situazione complessiva della società sono, per lo stato patrimoniale, la riclassificazione finanziaria e per il conto economico la riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale).

Stato Patrimoniale - Riclassificazione finanziaria

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
1) Attivo circolante	3.362.432	3.312.813	2.875.528
1.1) Rimanenze	8.812	--	9.300
1.2) Crediti	2.395.203	2.175.219	1.913.892
1.3) Disponibilità liquide	923.293	1.107.230	903.755
1.4) Altro Attivo Circolante	35.124	30.364	48.581
2) Attivo immobilizzato	147.271	152.907	127.489
2.1) Immobilizzazioni immateriali	21.149	18.094	13.529
2.2) Immobilizzazioni materiali	126.122	134.813	113.960
2.3) Immobilizzazioni finanziarie	--	--	--
CAPITALE INVESTITO	3.509.703	3.465.720	3.003.017
1) Passività correnti	1.872.153	2.168.048	1.694.067
2) Passività consolidate	721.369	299.084	285.564

3) Patrimonio netto	916.181	998.588	1.023.386
CAPITALE ACQUISITO	3.509.703	3.465.720	3.003.017

Conto economico – Riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale)

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.304.643	5.261.739	5.074.659
+ Variazione rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	--	--	
+ Variazione lavori in corso su ordinazione	--	--	
+ Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	--	--	
+ Altri ricavi e proventi	15.652	17.631	27.232
VALORE DELLA PRODUZIONE	5.320.295	5.279.370	5.101.891
- Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	20.946	98.424	33.325
+ Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 8.812	8.812	- 9.300
- Costi per servizi e per godimento beni di terzi	3.456.924	3.382.700	3.423.656
VALORE AGGIUNTO	1.851.237	1.789.434	1.654.210
- Costo per il personale	1.406.765	1.397.906	1.436.277
MARGINE OPERATIVO LORDO	444.472	391.528	217.933
- Ammortamenti e svalutazioni	51.064	70.208	52.924
- Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	42.860	27.588	7.451
MARGINE OPERATIVO NETTO	350.548	293.732	157.558
+ Proventi gestione accessoria	-	-	-
RISULTATO ANTE ONERI FINANZIARI	350.548	293.732	157.558
+/- Proventi/oneri finanziari	5.913	2.770	2.037
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	--		
REDDITO ANTE IMPOSTE	344.635	290.962	155.521
- Imposte sul reddito	109.645	90.992	49.244
REDDITO NETTO	234.990	199.970	106.277

2.3.1.2 Analisi degli indicatori di risultato finanziari

Di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato finanziari scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della società. Gli stessi sono suddivisi tra indicatori economici e patrimoniali.

INDICATORI ECONOMICI

Gli indicatori economici individuati sono: ROE, ROI e ROS.

ROE (Return On Equity)

Descrizione

È il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) dell'azienda.

Esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Utile (perdita) dell'esercizio	E.21 (CE)	Patrimonio netto	A (SP-pass)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
25,65%	20,03%	10,38%

Pur evidenziando la positività del risultato raggiunto, si segnala che l'estrema variabilità dell'indice è sintomo di una relativa sottocapitalizzazione della società (patrimonio netto posto al denominatore) che, nello specifico, permette il raggiungimento di risultati particolarmente elevati nel tasso di remunerazione, pur in presenza di un utile di esercizio senz'altro positivo per le finalità societarie, ma non particolarmente significativo in termini assoluti.

ROI (Return On Investment)

Descrizione

È il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo.

Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Reddito operativo	Reddito operativo (CE-ricl)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
9,99%	8,48%	5,25%

A conferma di una ormai consolidata efficienza aziendale, l'utile conseguito, anche nel particolare contesto emergenziale, ha positivamente influenzato anche tale indice.

ROS (Return On Sale)

Descrizione

È il rapporto tra la differenza tra valore e costi della produzione e i ricavi delle vendite.

Esprime la capacità dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Differenza tra valore e costi della produzione	A-B (CE)	Ricavi delle vendite	A.1 (CE) oppure A.1 + A.3 (CE)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
6,61%	5,58%	3,10%

Si riscontra una riduzione della redditività dei servizi resi, il tutto a beneficio dei Soci.

INDICATORI PATRIMONIALI

Gli indicatori patrimoniali individuati sono il margine di struttura primario e il rapporto di indebitamento.

Margine di Struttura Primario (detto anche Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)*Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dai soci.

Permette di valutare se il patrimonio netto sia sufficiente o meno a coprire le attività immobilizzate.

Grandezza	Provenienza
Patrimonio netto – Immobilizzazioni	A (SP-pass) – B (SP-att)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
768.910	845.681	895.897

Il risultato positivo dell'esercizio, con conseguente miglioramento del patrimonio netto, consente un soddisfacente equilibrio finanziario.

Rapporto di Indebitamento*Descrizione*

Misura il rapporto tra il capitale raccolto da terzi, in qualunque modo procurato, ed il totale dell'attivo.

Permette di valutare la percentuale di debiti che a diverso titolo l'azienda ha contratto per reperire le fonti necessarie a soddisfare le voci indicate nel totale dell'attivo di stato patrimoniale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Totale passivo – Patrimonio netto	Totale passivo – A (SP-pass)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
73,90%	71,19%	65,92%

L'indice appare ormai stabilizzato e risente favorevolmente delle misure statali tese a contrarre i tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni che, per la natura strumentale della Società, rappresentano la totalità dei clienti.

2.3.1.3 Valutazione del rischio di crisi aziendale

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 175/2016 la società ha adottato, con deliberazione del consiglio di amministrazione del 28 settembre 2017, il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, individuando cinque "soglie di allarme" che scattano qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- 1) la gestione operativa della società (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c.c.), sia negativa per tre esercizi consecutivi in misura pari o superiore 15% del Patrimonio Netto;
- 2) le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 30%;
- 3) la relazione redatta del soggetto al quale è affidata la revisione legale dei conti o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore al 40% (debiti a lungo termine + T.F.R. + Fondi Rischi + Patrimonio Netto / Totale Attivo Immobilizzato);
- 5) il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore all'8% per due anni consecutivi (Oneri Finanziari / Valore della Produzione).

Nello specifico, nessuna delle suindicate condizioni si è verificata nel corso dell'esercizio in quanto:

- 1) la gestione operativa della società risulta positiva per euro 157.558 (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c.c.);
- 2) l'esercizio 2020 ha fatto registrare un utile che, come detto, ammonta da euro 106.277;
- 3) il collegio sindacale, al quale è stata affidata la revisione legale di conti, esprimerà il proprio giudizio all'approvazione del bilancio in sede di emissione della relazione di competenza e di ciò si terrà conto in fase di approvazione del bilancio in assemblea dei soci;
- 4) l'indice di struttura finanziaria è ampiamente superiore ad 1 sia nel presente esercizio che in quelli precedenti, così come riportato nella seguente tabella:

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Debiti a lungo termine + PN	SP Pass. (A+B+C+D oltre)	Attivo Immob.	SP Att. (AI + All)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
11,12	8,49 ¹	10,27

- 5) il peso degli oneri finanziari, euro 2.037, è assolutamente irrilevante rispetto all'ammontare complessivo dei ricavi caratteristici (voce A1 del conto economico) pari ad euro 5.074.659.

¹ Il dato, comunque ampiamente superiore ad 1, risulta ridotto rispetto all'anno precedente in virtù della diversa metodologia di contabilizzazione "a saldi chiusi" del Fondo T.F.R. e del Credito vs. il Fondo di Tesoreria gestito presso l'INPS.

2.3.2 Commento ed analisi degli indicatori di risultato non finanziari

Gli indicatori di risultato non finanziari tengono conto anche di valori non ricavabili dagli schemi di bilancio.

2.3.2.1 Analisi degli indicatori di risultato non finanziari

Di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato non finanziari scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della società.

INDICATORI DI PRODUTTIVITA'

Costo del Lavoro su Ricavi

Descrizione

Misura l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite.

Permette di valutare quanta parte dei ricavi è assorbita dal costo del personale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Costo per il personale	B.9 (CE)	Ricavi delle vendite	A.1 (CE) oppure A.1 + A.3 (CE)

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
26,52%	26,57%	28,30%

Si evidenzia un aumento dell'incidenza del costo del lavoro sui ricavi.

Il costo del personale in distacco-comando da Ecoambiente per l'esercizio 2020, pari ad € 241.906, non è stato considerato in tale calcolo.

Valore Aggiunto Operativo per Dipendente

Descrizione

Misura il valore aggiunto operativo per dipendente.

Permette di valutare la produttività dell'azienda sulla base del valore aggiunto pro capite.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Valore aggiunto operativo lordo	Valore aggiunto (CE-ricl) + A.5 (CE)	Numero medio di dipendenti	Nota integrativa

Risultato

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
15.874	13.983	7.515

Il dato rappresentato da questo indicatore va messo in relazione alla tipologia e alla composizione dei servizi.

2.3.2.2 Informazioni relative alle relazioni con il personale

Ad integrazione di quanto già esplicitato in Nota Integrativa al bilancio si precisa che l'organico consta di 30 dipendenti (a tempo indeterminato o determinato) di cui 28 dipendenti a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

La composizione del personale della società al 31 dicembre 2020 era di n. 21 uomini e n. 9 donne.

Il turnover nell'anno è stato positivo: 1 dipendente a tempo indeterminato ha comunicato le dimissioni con decorrenza 01/03/2020 per maturazione requisiti di pensionamento; 1 dipendente ha comunicato le dimissioni con decorrenza 17/03/2020 e un altro dipendente ha comunicato le dimissioni con decorrenza 19/12/2020. A seguito di selezione sono stati assunti 2 dipendenti per ufficio amministrazione (il 27/01/2020 e il 16/03/2020), un dipendente per servizio entrare in data 01/02/2020 e un dipendente per servizio alla polizia locale in data 01/12/2020, oltre a 2 dipendenti a tempo determinato a novembre sempre per il servizio polizia locale (contratto di 12 mesi).

Le politiche di formazione del personale nel 2020 sono state fortemente influenzate dalla pandemia a partire dai primi mesi dell'anno. In particolare, si sono svolte una serie di attività di formazione esclusivamente in videoconferenza che hanno coinvolto i diversi settori su temi specifici in particolare il settore dei servizi di supporto delle Polizie Locali e della gestione dell'amministrazione.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi al modello organizzativo 231 ed al tema anticorruzione, considerato il contesto pandemico, non è stato possibile organizzare alcuna sessione di formazione con la presenza fisica dei dipendenti per quanto l'impegno per l'aggiornamento, compatibilmente con l'emergenza, sia sempre stato massimo.

La sicurezza e la salute sul lavoro sono seguite da un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, che si avvale della consulenza di un professionista esterno: durante il 2020 si sono effettuati diversi incontri sulle tematiche legate al contrasto del contagio da COVID-19.

Per quanto riguarda la governance della società si evidenzia che:

- con delibera dei soci del 25 giugno 2020 si è reintegrato a 3 componenti, con la nomina del consigliere Anna Marchesini, sindaco del Comune di Melara, l'organo del consiglio di amministrazione.
- in data 14 dicembre 2020 sono pervenute le dimissioni del vicepresidente del Consiglio di Amministrazione Emanuele Ulisse.
- Con delibera dei soci del 21 gennaio 2021 è stato nominato il consigliere di amministrazione, Michele Dallagà, in sostituzione del dimissionato Emanuele Ulisse.

Per quanto riguarda il personale dipendente si evidenzia che nel corso del 2020 sia il settore amministrazione che il settore Polizia Locale nonché il settore ICT ha visto una riorganizzazione conseguente a dimissioni/ pensionamento/ assunzioni che la società ha prontamente affrontato con competenza e tempestività

3 Informazioni sui principali rischi ed incertezze

Nel capitolo che segue vengono analizzati i principali rischi ed incertezze non finanziari.

3.1 Rischi finanziari

Il Bilancio 2020 di AS2 evidenzia una riduzione (€ 203.474) delle disponibilità liquide, rispetto all'anno precedente, mantenendo, in ogni caso, mezzi necessari a garantire un ordinato svolgimento dell'attività sociale.

Si è continuato a prestare attenzione al contenimento dell'impatto sul conto economico degli oneri finanziari che, pur scontando favorevoli tassi di interesse sulle aperture di credito, continuano a risentire dell'introduzione a regime della commissione disponibilità fondi.

La gestione finanziaria non manifesta particolari profili di rischio data la solvibilità (per definizione) dei propri clienti, l'assenza di debiti a lungo termine e la mancanza di investimenti effettuati utilizzando capitale di terzi.

3.2 Rischi non finanziari

L'azienda è dotata di una buona stabilità, ma vanno comunque svolte analisi dei possibili rischi ed opportunità, come di seguito riportate in termini di punti di forza e di debolezza.

Analisi dei punti di forza

- Consolidata esperienza nella gestione di servizi ICT
- Consolidata esperienza nel settore di service alla progettazione
- Posizionamento strategico nell'area di gestione delle entrate (riscossione e ricerca evasione)
- Capacità di adattamento e flessibilità organizzativa e professionale
- Marginalità di alcuni servizi, che ha consentito il riconoscimento di sconti agli Enti affidanti.

Analisi dei punti di debolezza

- Durata media degli affidamenti ancora troppo breve, anche se nei servizi più importanti dal punto di vista dei ricavi la durata dei contratti si sta portando al triennio, fattore indispensabile per consentire investimenti.
- Contenimento della spesa per personale, imposto da normative indirizzate principalmente alle Pubbliche Amministrazioni ma estese anche ai soggetti come AS2, comporta la necessità di flessibilità nella gestione delle risorse necessarie a fronte di richieste di nuovi servizi da parte degli Enti Soci con un notevole sforzo organizzativo e la necessità di richiedere ai collaboratori un alto livello di produttività e di sopportare significativi incrementi di carichi di lavoro.
- Aumento del ricambio del personale, come descritto nella sezione 2.3.2.2

Tra i rischi di fonte esterna restano rilevanti quelli relativi al quadro normativo, con particolare riguardo ai servizi di riscossione ed al Codice della Strada.

3.3 Misure di contrasto alla pandemia da COVID – 19

L'emergenza Corona Virus ha condizionato in modo significativo l'attività di AS 2 nel 2020.

A seguito delle prescrizioni delle normative sul tema di contrasto al contagio Covid-19 sono state adottate diverse misure che hanno impattato con l'organizzazione del lavoro.

In particolare, è stato utilizzato in modo diffuso lo strumento lavoro agile, nella sua versione semplificata, che ha permesso, in modo particolare nella fase più acuta della pandemia, una riduzione del personale presente in azienda riducendolo di oltre il 50%. Si sono di conseguenza attivati sistemi per la comunicazione a distanza, in modo particolare la videoconferenza, tramite cui si sono potute effettuare le riunioni da remoto, riducendo in tal modo la presenza fisica dei dipendenti e collaboratori e quindi il rischio di contagio.

Si è altresì aumentato il controllo dei sistemi informatici per minimizzare i potenziali rischi latenti correlati al più intenso utilizzo della rete internet conseguente allo Smart working.

Vista la peculiarità dei servizi forniti da AS2 (servizio di supporto ICT) durante il periodo di pandemia le attività di alcuni uffici ha visto un notevole incremento per la predisposizione, presso i clienti soci, degli strumenti per poter far svolgere ai loro dipendenti le attività lavorative con modalità lavoro agile.

Si è proceduto inoltre alla sanificazione periodica dei locali e sono stati acquisiti una serie di dispositivi di protezione individuali (mascherine, guanti, detersivi, misuratori della temperatura corporea, barriere protettive per gli operatori di sportello, kit individuali anti-corona virus), scontando nei primi mesi del 2020 la criticità legata alla scarsa disponibilità degli stessi presso i fornitori.

Si sono avuti diversi incontri con le RSA aziendali per organizzare le attività lavorative secondo quanto previsto dal Protocollo deciso a livello di normativa nazionale, elaborando una serie di procedure operative per la gestione dell'attività lavorativa aziendale nel contesto di pandemia.

Per quanto riguarda la verifica di eventuali potenziali contatti, nel corso del 2020 diversi dipendenti di AS2 si sono sottoposti ai tamponi rapidi presso i centri predisposti dall'azienda Asl locale.

4 Attività di ricerca e sviluppo

La società non ha svolto particolari attività di ricerca e sviluppo

5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti

Ad integrazione di quanto riferito nella Nota Integrativa, si precisa quanto segue.

La società non appartiene ad alcun gruppo e non detiene, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in altre imprese.

6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti

Nulla.

7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate

Nulla.

8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Come già esposto nei capitoli precedenti, nel corso dei primi mesi del 2021 si sono verificati alcuni eventi di particolare rilievo per AS2 ed in particolare:

- AS2 ha dovuto utilizzare le misure previste per affrontare in contesto pandemico legato al Corona Virus, di cui è già stato detto nel relativo paragrafo evidenziando che è stato proposto ai dipendenti la facoltà di sottoporsi volontariamente a vaccinazione; nel febbraio 2021 inoltre è stata organizzata una campagna aziendale di tamponi rapidi, gestita unitamente al Comune di Rovigo, alla quale hanno aderito la maggioranza dei dipendenti;
- In data 21 gennaio 2021 è stato nominato il terzo consigliere di Amministrazione, Michele Dallagà, in sostituzione del dimissionato Emanuele Ulisse;
- In data 21 gennaio 2021 l'assemblea dei soci ha approvato il nuovo piano industriale 2021 -2023 che ha visto recepito gli effetti economici previsionali conseguenti all'acquisizione del ramo di azienda dal Consorzio di sviluppo con l'allargamento dell'attività sociale alla gestione dei "bandi di finanziamento europei" e "progetti sociali"; nella medesima assemblea i soci hanno dato parere favorevole all'acquisizione di suddetto ramo di azienda in rispetto delle previsioni statutarie;

- In data 27 Gennaio 2021 il Consiglio di Amministrazione del ha attribuito i poteri al Presidente Frigato per il perfezionamento dell'atto di acquisizione del ramo d'azienda del Consvipo;
- In data 29 gennaio 2021 si è perfezionato il contratto di acquisto (atto Notaio Dott. Pietro Castellani Repertorio n. 81448 del 29 gennaio 2021) dal Consorzio per lo Sviluppo del Polesine in liquidazione, del ramo d'azienda comprendente il Settore Politiche Comunitarie e Partenariati – Politiche di Sviluppo del Territorio - ICT ed il Settore dei Servizi ai Comuni ed alle Imprese i cui effetti son decorsi dal 01 febbraio 2021;
- In data 18 febbraio 2021 il Comune di Badia Polesine ha inviato formale recesso dalla compagine sociale e ad oggi non è ancora concluso l'iter per la liquidazione della quota considerato che nel frattempo i soci comuni di Occhiobello e Rovigo hanno esercitato il diritto di prelazione per tale quota di nominali 400 euro.

9 Evoluzione prevedibile della gestione

In relazione all'andamento della gestione si prevede per il 2021 una riduzione della marginalità collegata all'evoluzione che avranno i servizi a causa dell'emergenza Corona Virus.

10 Elenco delle sedi secondarie

Non vi sono sedi secondarie.

11 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza

La società ha provveduto agli adempimenti relativi alla normativa (D Lgs. 196/2003 e successive modificazioni) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare sono state attivate le procedure previste dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR). Nel corso del 2020 si sono effettuate le verifiche sulla documentazione da sottoporre ai Soci in relazione ai servizi erogati evidenziano che in data 2 marzo 2021 è stato nominato il nuovo DPO

12 Programma per la prevenzione della corruzione

La società ha provveduto agli adempimenti di cui alla normativa vigente (D Lgs 33/2013 e D Lgs 39/2013) in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Va rilevato che la Società ha provveduto all'Adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico. L'attività della diffusione del modello si è svolta con i limiti e le criticità dovute alla pandemia; è stata tuttavia pianificata ed eseguita nel corso del 2021 una prima sessione di formazione tramite videoconferenza sul tema della segnalazione degli illeciti.

13 Relazione sul governo societario

Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.lgs. 175/2016 la società pubblicherà sul proprio sito internet sezione "amministrazione trasparente", unitamente al bilancio d'esercizio approvato dall'assemblea dei soci, la relazione annuale sul governo societario.

Rovigo 06 maggio 2021

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

rag. Pier Paolo Frigato



