

**AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.r.l.**

Sede in Via della Resistenza n. 4 - 45100 ROVIGO  
Capitale sociale Euro 232.800 i.v.  
Codice Fiscale 01396160291

**Relazione sulla gestione  
al bilancio chiuso al 31.12.2021**

Valori espressi in EURO (unità)

## **Sommario**

- 1 Introduzione
- 2 Analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato di gestione
  - 2.1 Scenario di mercato e posizionamento
  - 2.2 Investimenti effettuati
  - 2.3 Commento ed analisi degli indicatori di risultato
    - 2.3.1 Commento ed analisi degli indicatori di risultato finanziari
      - 2.3.1.1 Stato patrimoniale e conto economico riclassificati
      - 2.3.1.2 Analisi degli indicatori di risultato finanziari
    - 2.3.2 Commento ed analisi degli indicatori di risultato non finanziari
      - 2.3.2.1 Analisi degli indicatori di risultato non finanziari
      - 2.3.2.2 Informazioni relative alle relazioni con il personale
- 3 Informazioni sui principali rischi ed incertezze
  - 3.1 Rischi finanziari
  - 3.2 Rischi non finanziari
  - 3.3 Misure di contrasto alla pandemia da COVID - 19
- 4 Attività di ricerca e sviluppo
- 5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti
- 6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti
- 7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate
- 8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- 9 Evoluzione prevedibile della gestione
- 10 Elenco delle sedi secondarie
- 11 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza
- 12 Programma per la prevenzione della corruzione
- 13 Relazione sul governo societario

## 1 Introduzione

Signori soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2021, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un **utile netto di euro (unità) 81.784,00=**, per un risultato *ante* imposte pari ad euro 127.144,00=, perciò con imputazione di un carico fiscale di euro 45.360,00=.

In via preliminare, rappresento che il Consiglio di Amministrazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2478 *bis* e 2364 c.c., ha ritenuto opportuno utilizzare la facoltà di convocare, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2021, a causa delle particolari esigenze connesse alla struttura societaria ed in particolare alla fase emergenziale del Covid 19, che ha coinvolto più figure che si occupano delle procedure di riscontro, assestamento e chiusura dei conti di bilancio, nonché per la mancanza della figura del responsabile amministrativo, dimissionario nel corso dell'anno 2021, che ha comportato ritardi nell'adozione delle collaudate procedure di verifica dei conti patrimoniali e delle relative quadrature. Le evenienze sopra richiamate rivestono carattere eccezionale e straordinario, tali da giustificare la dilazione.

**Le principali attività svolte da AS2 sono sintetizzabili nelle seguenti categorie:**

- **Servizi informatici e telematici (ICT – Information & Communication Technology) per supportare gli enti verso la transizione al digitale** (assistenza sistemistica; help desk; progettazione e assistenza siti web; gestione posta elettronica; consulenza informatica e assistenza alla gestione ed implementazione degli applicativi; sicurezza dati, amministratori di sistema, protezione dati in genere; supporto ai Responsabili della Transizione al Digitale);
- **Servizi per la Polizia Locale** (controllo della velocità; controllo di accesso ad aree a traffico limitato; controllo del passaggio al rosso semaforico; sistemi di videosorveglianza e sistemi di lettura targhe; gestione contravvenzioni; pannelli a messaggio variabile e dissuasori);
- **Servizi di supporto alle funzioni fondamentali degli Enti Locali** (riscossione ordinaria e coattiva delle entrate; ricerca evasione tributi locali; ricerca evasione erariale; redazione verbali consigli comunali; rassegna stampa on-line);
- **Servizi alla progettazione urbanistica e di opere pubbliche** (supporto alla realizzazione di progetti preliminari, definitivi, esecutivi; supporto alla direzione e contabilità dei lavori; ricerche e studi conoscitivi; implementazione sistema informativo territoriale; rilievi; indagini e ricerche per studi di fattibilità).

La società, inoltre, a seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda "Bandi PA e Welfare" dal CONSVIPO, coordina progetti di inserimento di persone disoccupate in lavori di pubblica utilità, coordina e partecipa alla promozione di progettualità di area vasta per lo **sviluppo del territorio**, in qualità di soggetto responsabile dei Patti Territoriali per il Polesine e di referente dell'Intesa Programmatica d'Area Polesine; AS2, inoltre, è componente del Soggetto Aggregatore per il Digitale (SAD) per la provincia di Rovigo.

In tali ultimi ambiti, AS2 ha svolto nel corso del 2021 le seguenti attività strategiche:

- Avvio dell'*iter* per la predisposizione del **Progetto Pilota "Polesine Smart"**, presentato ad Unioncamere nel febbraio 2022, per ottenere un contributo a fondo perduto di € 10 milioni da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di impiegare una parte dei fondi residui a livello nazionale dei Patti Territoriali, per realizzare sul territorio polesano infrastrutture pubbliche ed interventi imprenditoriali accomunati dall'obiettivo primario di consolidare il tessuto produttivo locale (in particolare, le filiere dell'itticoltura e delle giostre), attraverso la realizzazione di iniziative fondate sulle potenzialità di sviluppo endogeno, nonché sull'introduzione di adeguate tecnologie innovative.
- Redazione della **progettazione esecutiva di "Polesine Digitale"**, per conto del SAD di Rovigo, ed attuazione, in sinergia con l'Amministrazione Provinciale, della prima fase degli interventi previsti per favorire la transizione al digitale dei Comuni polesani, tramite la migrazione degli applicativi informatici su ambiente *cloud* e lo sviluppo di *ledd* (livelli essenziali di diritti digitali), con i quali la Regione del Veneto si prefigge di mettere a disposizione un insieme minimo di servizi digitali garantiti dalla PA a tutti i cittadini del Veneto.
- Avvio dell'*iter* progettuale del **secondo stralcio del progetto "Polesine Sicuro"**, che potrà beneficiare di un contributo economico di € 1.000.000,00 della Regione Veneto e sarà realizzato dalla Provincia di Rovigo, in sinergia con una quindicina di Comuni del territorio, rappresentando il completamento della rete dei varchi perimetrali che, con il primo stralcio, oggetto di positivo collaudo nell'ottobre del 2021, aveva coinvolto i Comuni di Rovigo e di Occhiobello.

## 2 Analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato di gestione

L'analisi della situazione della società, del suo andamento e del suo risultato di gestione è sviluppata nei capitoli che seguono, specificamente dedicati allo scenario di mercato e ai servizi offerti, agli investimenti e ai principali indicatori dell'andamento economico e dell'evoluzione della situazione patrimoniale e finanziaria.

### 2.1 Scenario di mercato e posizionamento

AS2 è una significativa realtà nel campo dei servizi strumentali alla PA, unica in campo regionale per l'ampiezza dei servizi erogati, che coprono un vasto ed articolato spettro, come evidenziato in premessa. Con la propria attività, la società permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato.

Va sottolineato che AS2 si impegna ad erogare ai propri Enti soci servizi al massimo livello qualitativo, operando allo stesso tempo nel pieno rispetto delle normative che riguardano l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione.

Ciò permette di assicurare ai soci condizioni tecniche ed economiche compatibili con quelle di mercato, come richiesto dall'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti *in house*) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 50/2016), garantendo benefici per la collettività, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

A questo proposito si ricorda che nel luglio del 2018, il Comune di Occhiobello, per conto di tutti i soci di AS2, ha ottemperato all'iscrizione presso l'ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, permettendo ad AS2 di ricevere affidamenti diretti dei contratti ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti Pubblici.

**Nell'anno 2021 la società ha consolidato il *trend* di fatturato degli anni precedenti, incrementando del 6,16% il valore della produzione conseguito nel 2020;** il dato relativo alla ripartizione del fatturato globale verso enti Soci e clienti non Soci indica che la quasi totalità del fatturato è avvenuto verso gli enti Soci e precisamente:

- 97,72% verso enti Soci;
- 2,28% verso clienti non Soci;

ottemperando in tale modo a quanto previsto dall'art. 2 comma 2 dello statuto societario, nel rispetto della previsione dell'art. 16 comma 3 del D.Lgs. n. 175/2016 T.U. Società partecipate.

Nel corso dell'anno, la società ha infatti continuato a svolgere le attività affidate dai Soci, sviluppando i servizi sia in maniera orizzontale (su un ventaglio maggiore di clienti) che in maniera verticale (ampliando la gamma dei servizi offerti a ciascun cliente).

**Un particolare impegno è stato profuso nei seguenti ambiti operativi:**

- **Supporto organico ai Comuni per la transizione al digitale**, tramite una proposta di convenzione che permette ai soci di beneficiare di un'assistenza informatica e telematica a 360 gradi, disponendo di un unico interlocutore tecnologico, affidabile e competitivo, per affrontare le nuove sfide di efficientamento della pubblica amministrazione locale e di semplificazione amministrativa per i cittadini e le imprese; per il Comune di Rovigo la società ha realizzato una poderosa azione di digitalizzazione degli archivi cartacei del settore urbanistica, che ha portato alla dematerializzazione di circa 12000 pratiche di agibilità, relative al periodo storico compreso fra l'anno 1951 e l'anno 2004; per il Comune di Melara la società ha avviato un progetto di digitalizzazione della fruizione del servizio di mensa scolastica, che potrà essere replicato negli altri Comuni del territorio; con il Comune di Adria è stata condivisa la pianificazione di un percorso di digitalizzazione ed ottimizzazione dei servizi cimiteriali, che rappresenterà un'esperienza innovativa pilota su cui innestare una nuova filiera di attività di supporto ai Comuni.
- **Consolidamento del raggio operativo dei servizi rivolti alle Polizie Locali**, estendendo le attività ad alcuni Comuni per i quali in passato non si era mai operato.
- Valorizzazione del *know-how* maturato dalla società nell'ambito della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate e della ricerca dell'evasione sui tributi locali, tramite la definizione di una

**Lettera d'intenti con Ecoambiente Srl** finalizzata ad addivenire ad una collaborazione nell'ambito della gestione della Tassa Rifiuti (TARI – tributo) per i Comuni della provincia di Rovigo e della successiva introduzione della TARIP (tariffazione puntuale del servizio rifiuti in capo al gestore), oltreché nell'ambito del supporto tecnologico, informatico e digitale che dovrà accompagnare le nuove modalità di organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti nel Polesine.

- **Supporto agli enti per la progettazione e realizzazione di Opere Pubbliche**, rispetto alla quale evidenzio un'intensità di attività nell'area del Delta del Po e del Medio Polesine, per la collaborazione sulla progettazione di interventi finanziabili con le risorse dei bandi del PNRR.

Nell'ambito dei vari filoni di attività, soprattutto negli ultimi mesi dell'esercizio, sono state messe in atto proposte di rinnovo dei contratti in scadenza miranti ad ampliare il raggio operativo degli affidamenti e la loro durata, per permettere il graduale superamento di una delle principali criticità che nel passato avevano condizionato il rafforzamento della società: la brevità degli affidamenti e la frammentarietà dei contratti.

## ***2.2 Investimenti effettuati***

Gli investimenti significativi effettuati dalla società sono quelli di seguito indicati.

*Investimenti in immobilizzazioni immateriali:*

nessun investimento;

*Investimenti in immobilizzazioni materiali*

- Attrezzature varie: euro 2.789;
- mobili e arredi: euro 1.180;
- macchine elettroniche d'ufficio: euro 15.088.

## ***2.3 Commento ed analisi degli indicatori di risultato***

Nei capitoli che seguono vengono separatamente analizzati l'andamento economico, patrimoniale e finanziario con l'utilizzo di specifici indicatori di risultato, prima finanziari e poi non finanziari.

### ***2.3.1 Commento ed analisi degli indicatori di risultato finanziari***

Gli indicatori di risultato finanziari sono ricavati direttamente dai dati di bilancio, previa sua riclassificazione. È stato predisposto il rendiconto finanziario, ai sensi dell'art. 2423 c.c..

#### ***2.3.1.1 Stato patrimoniale e conto economico riclassificati***

I metodi di riclassificazione sono molteplici.

Quelli ritenuti più utili per l'analisi della situazione complessiva della società sono, per lo stato patrimoniale, la riclassificazione finanziaria e, per il conto economico, la riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale).

**Stato Patrimoniale - Riclassificazione finanziaria**

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
<b>1) Attivo circolante</b>	<b>3.312.813</b>	<b>2.875.528</b>	<b>3.243.056</b>
1.1) Rimanenze	--	9.300	-
1.2) Crediti	2.175.219	1.913.892	2.279.740
1.3) Disponibilità liquide	1.107.230	903.755	908.769
1.4) Altro Attivo Circolante	30.364	48.581	54.547
<b>2) Attivo immobilizzato</b>	<b>152.907</b>	<b>127.489</b>	<b>97.876</b>
2.1) Immobilizzazioni immateriali	18.094	13.529	8.017
2.2) Immobilizzazioni materiali	134.813	113.960	89.859
2.3) Immobilizzazioni finanziarie	--	--	--
<b>CAPITALE INVESTITO</b>	<b>3.465.720</b>	<b>3.003.017</b>	<b>3.340.932</b>
1) Passività correnti	2.168.048	1.694.067	1.955.083
2) Passività consolidate	299.084	285.564	321.421
3) Patrimonio netto	998.588	1.023.386	1.064.428
<b>CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>3.465.720</b>	<b>3.003.017</b>	<b>3.340.932</b>

**Conto economico – Riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale)**

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.261.739	5.074.659	5.401.039
+ Variazione rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	--		-
+ Variazione lavori in corso su ordinazione	--		-
+ Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	--		-
+ Altri ricavi e proventi	17.631	27.232	15.120
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.279.370</b>	<b>5.101.891</b>	<b>5.416.159</b>
- Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	98.424	33.325	42.135
+ Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	8.812	- 9.300	9.300
- Costi per servizi e per godimento beni di terzi	3.382.700	3.423.656	3.456.869
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.789.434</b>	<b>1.654.210</b>	<b>1.907.855</b>
- Costo per il personale	1.397.906	1.436.277	1.721.598
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>391.528</b>	<b>217.933</b>	<b>186.257</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	70.208	52.924	48.589
- Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	27.588	7.451	8.490
<b>MARGINE OPERATIVO NETTO</b>	<b>293.732</b>	<b>157.558</b>	<b>129.178</b>
+ Proventi gestione accessoria	-	-	-
<b>RISULTATO ANTE ONERI FINANZIARI</b>	<b>293.732</b>	<b>157.558</b>	<b>129.178</b>
+/- Proventi/oneri finanziari	2.770	2.037	2.034
- Rettifiche di valore di attività finanziarie			-
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>290.962</b>	<b>155.521</b>	<b>127.144</b>
- Imposte sul reddito	90.992	49.244	45.360
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>199.970</b>	<b>106.277</b>	<b>81.784</b>

Si precisa che l'incremento dei costi del personale nell'esercizio 2021 è dipeso dall'acquisizione del ramo d'azienda "Bandi PA e Welfare" dal CONSVIPO (nr. 3 risorse umane), dal rafforzamento del Settore ICT (nr. 3 nuovi assunti in sostituzione di 2 dimissionari) e dall'assunzione di alcuni dipendenti con contratto a tempo determinato, in alternativa al ricorso a prestazioni di servizio da parte di imprese cooperative.

L'ottimizzazione dei processi operativi implementata dai vari settori, unita al consolidamento della posizione di mercato negli ambiti "storici" di supporto agli enti locali e all'acquisizione di alcune nuove commesse nel secondo semestre dell'anno, ha permesso alla società di chiudere in utile l'esercizio, migliorando le previsioni del Budget 2021 e del Piano Industriale 2021-2023.

### **2.3.1.2 Analisi degli indicatori di risultato finanziari**

Di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato finanziari scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della società. Gli stessi sono suddivisi tra indicatori economici e patrimoniali.

#### **INDICATORI ECONOMICI**

Gli indicatori economici individuati sono: ROE, ROI e ROS.

##### **ROE (Return On Equity)**

###### *Descrizione*

È il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) dell'azienda.

Esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Utile (perdita) dell'esercizio	E.21 (CE)	Patrimonio netto	A (SP-pass)

###### *Risultato*

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
20,03%	10,38%	7,68%

Pur evidenziando la positività del risultato raggiunto, segnalo che l'estrema variabilità dell'indice è sintomo di una relativa sottocapitalizzazione della società (patrimonio netto posto al denominatore) che ha permesso il raggiungimento di risultati particolarmente elevati nel tasso di remunerazione, pur in presenza di un utile di esercizio senz'altro positivo per le finalità societarie, ma non particolarmente significativo in termini assoluti.

##### **ROI (Return On Investment)**

###### *Descrizione*

È il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo.

Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Reddito operativo	Reddito operativo (CE-ricl)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

**Risultato**

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
8,48%	5,25%	3,87%

A conferma di una ormai consolidata efficienza aziendale, l'utile conseguito, anche nel particolare contesto emergenziale, ha mantenuto un valore positivo.

**ROS (Return On Sale)**

*Descrizione*

È il rapporto tra la differenza nel rapporto valore e costi della produzione e i ricavi delle vendite.

Esprime la capacità dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Differenza tra valore e costi della produzione	A-B (CE)	Ricavi delle vendite	A.1 (CE) oppure A.1 + A.3 (CE)

**Risultato**

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
5,58%	3,10%	2,39%

È possibile riscontrare una sostanziale stabilità della redditività dei servizi resi, il tutto nell'ottica di ottimizzare il beneficio a favore dei Soci.

**INDICATORI PATRIMONIALI**

Gli indicatori patrimoniali individuati sono il margine di struttura primario e il rapporto di indebitamento.

**Margine di Struttura Primario (detto anche Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)**

*Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dai soci.

Permette di valutare se il patrimonio netto sia sufficiente o meno a coprire le attività immobilizzate.

Grandezza	Provenienza
Patrimonio netto – Immobilizzazioni	A (SP-pass) – B (SP-att)

**Risultato**

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
845.681	895.897	966.552

Il risultato positivo dell'esercizio, con conseguente miglioramento del patrimonio netto, consente un soddisfacente equilibrio finanziario.

**Rapporto di Indebitamento**

*Descrizione*

Misura il rapporto tra il capitale raccolto da terzi, in qualunque modo procurato, ed il totale dell'attivo. Permette di valutare la percentuale di debiti che, a diverso titolo, l'azienda abbia contratto per reperire le fonti necessarie a soddisfare le voci indicate nel totale dell'attivo di stato patrimoniale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Totale passivo – Patrimonio netto	Totale passivo – A (SP-pass)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

**Risultato**

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
71,19%	65,92%	68,14%

L'indice appare ormai stabilizzato e risente favorevolmente delle misure statali tese a contrarre i tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni che, per la natura strumentale della Società, rappresentano la totalità dei clienti.

**2.3.1.3 Valutazione del rischio di crisi aziendale**

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 175/2016, la società ha adottato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2017, il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, individuando cinque "soglie di allarme", come di seguito indicate:

- 1) la gestione operativa della società (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c. c.), sia negativa per tre esercizi consecutivi, in misura pari o superiore al 15% del Patrimonio Netto;

- 2) le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 30%;
- 3) la relazione redatta del soggetto al quale è affidata la revisione legale dei conti o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore al 40% (debiti a lungo termine + T.F.R. + Fondi Rischi + Patrimonio Netto / Totale Attivo Immobilizzato);
- 5) il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, sia superiore all'8% per due anni consecutivi (Oneri Finanziari / Valore della Produzione).

Nello specifico, nessuna delle suindicate condizioni si è verificata nel corso dell'esercizio in quanto:

- 1) la gestione operativa della società risulta positiva per euro 129.178 (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c. c.);
- 2) l'esercizio 2021 ha fatto registrare un utile per euro 81.784,00=;
- 3) il collegio sindacale, al quale è stata affidata la revisione legale dei conti, esprimerà il proprio giudizio all'approvazione del bilancio in sede di emissione della relazione di competenza e di ciò si terrà conto in fase di approvazione del bilancio in assemblea dei soci;
- 4) l'indice di struttura finanziaria è ampiamente superiore ad 1, sia nel presente esercizio che in quelli precedenti, così come riportato nella seguente tabella:

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Debiti a lungo termine + PN	SP Pass. (A+B+C+D oltre)	Attivo Immobilizzato	SP Att. (AI + All)

*Risultato*

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
8,49	10,27	14,16

- 5) il peso degli oneri finanziari, euro 2.034, è assolutamente irrilevante rispetto all'ammontare complessivo dei ricavi caratteristici (voce A1 del conto economico) pari ad euro 5.401.039.

### **2.3.2 Commento ed analisi degli indicatori di risultato non finanziari**

Gli indicatori di risultato non finanziari tengono conto anche di valori non ricavabili dagli schemi di bilancio.

#### **2.3.2.1 Analisi degli indicatori di risultato non finanziari**

Di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato non finanziari scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della società.

**INDICATORI DI PRODUTTIVITA'****Costo del Lavoro su Ricavi***Descrizione*

Misura l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite.

Permette di valutare quanta parte dei ricavi è assorbita dal costo del personale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Costo per il personale	B.9 (CE)	Ricavi delle vendite	A.1 (CE) oppure A.1 + A.3 (CE)

*Risultato*

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
26,57%	28,30%	31,88%

Si evidenzia un aumento dell'incidenza del costo del lavoro sui ricavi.

Tale dato deve essere letto in relazione all'acquisto del ramo d'azienda del CONSVIPO (nr. 3 risorse umane), al rafforzamento del Settore ICT (nr. 3 nuovi assunti in sostituzione di 2 dimissionari) e all'assunzione di alcuni dipendenti con contratto a tempo determinato, in alternativa al ricorso a prestazioni di servizio da parte di imprese cooperative

Il costo del personale in distacco-comando da Ecoambiente, per l'esercizio 2021 pari ad € 242.153, non è stato considerato in tale calcolo.

**Valore Aggiunto Operativo per Dipendente***Descrizione*

Misura il valore aggiunto operativo per dipendente.

Permette di valutare la produttività dell'azienda sulla base del valore aggiunto *pro capite*.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Valore aggiunto operativo lordo	Valore aggiunto (CE-ricl) + A.5 (CE)	Numero medio di dipendenti	Nota integrativa

*Risultato*

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
13.983	7.515	5.322

Il dato rappresentato da questo indicatore va messo in relazione alla tipologia e alla composizione dei servizi.

### **2.3.2.2 Informazioni relative alle relazioni con il personale**

Ad integrazione di quanto riferito nella Nota Integrativa di bilancio si precisa quanto segue.

Le persone che risultano complessivamente dipendenti (a tempo indeterminato o determinato) di AS2 srl al 31 dicembre 2021 sono le seguenti:

31 dipendenti a tempo indeterminato;

4 dipendenti a tempo determinato.

La composizione del personale della società al 31 dicembre 2021 era di n. 23 uomini e n. 12 donne.

Il turnover nell'anno è stato positivo: 6 nuovi dipendenti a tempo indeterminato, a fronte di 4 dimissioni avvenute nel corso dell'anno.

Le politiche di formazione del personale nel 2021 hanno riguardato in particolar modo la sicurezza nei luoghi di lavoro e sono state coordinate da un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, che si avvale della consulenza di un professionista esterno.

Nel corso del 2021, tramite selezione ad evidenza pubblica, è stato assunto un nuovo dirigente, il dott. Julik Zanellato, che ha preso servizio a far data dal 02/08/2021, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni, prorogabile per altri 2; il dirigente ha assunto le deleghe operative attribuitegli dal C.d.A. con procura speciale (potere di spesa fino ad un tetto massimo di imponibile pari ad 3.000 euro per operazione; gestione dei rapporti bancari), ha assunto *ad interim* il coordinamento del Settore "Amministrazione, Bandi PA e Welfare" ed è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'ex dirigente delegato ing. Marco Montagna è tornato a svolgere le mansioni di quadro ed ha assunto la funzione di Responsabile del Settore ICT, in sostituzione del dimissionario ing. Fabio Zago.

Inoltre, il 2 agosto 2021 è stato nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione, composto dall'Avv. Caterina Furfari, in qualità di Presidente, dal Rag. Pier Paolo Frigato, in qualità di Vicepresidente, e dal Dott. Michele Dallagà, in qualità di Consigliere; il nuovo C. d. A., che ha mantenuto i poteri di gestione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelli che la legge e lo Statuto riservano espressamente ai soci, nell'ottobre 2021 ha provveduto a deliberare il nuovo Organigramma aziendale, pubblicato sul sito internet della società.

### 3 Informazioni sui principali rischi ed incertezze

Nel capitolo che segue vengono analizzati i principali rischi ed incertezze finanziari e non finanziari.

#### 3.1 Rischi finanziari

Il Bilancio 2021 di AS2 ha registrato un aumento (€ 5.313) delle disponibilità liquide a fine esercizio rispetto all'anno precedente, mantenendo, in ogni caso, mezzi necessari a garantire un ordinato svolgimento dell'attività sociale.

Si è continuato a prestare attenzione al contenimento dell'impatto sul conto economico degli oneri finanziari che, pur scontando favorevoli tassi di interesse sulle aperture di credito, continuano a risentire dell'introduzione a regime della commissione disponibilità fondi.

La gestione finanziaria non manifesta particolari profili di rischio data la solvibilità (per definizione) dei propri clienti, l'assenza di debiti a lungo termine e la mancanza di investimenti effettuati utilizzando capitale di terzi.

#### 3.2 Rischi non finanziari

L'azienda è dotata di una buona stabilità, ma vanno comunque svolte analisi dei possibili rischi ed opportunità, come di seguito riportate in termini di punti di forza e di debolezza.

Analisi dei punti di forza:

- Consolidata esperienza nella gestione di servizi *ICT*;
- *Know-how* maturato nella gestione delle entrate (riscossione e ricerca evasione) e nei servizi a supporto delle Polizie Locali;
- Dinamismo e capacità di espansione del settore Progettazione;
- Capacità di adattamento e flessibilità organizzativa e professionale;
- Marginalità di alcuni servizi, che ha consentito il riconoscimento di sconti agli Enti affidanti.

Analisi dei punti di debolezza:

- Durata media degli affidamenti ancora troppo breve, anche se, nei servizi più importanti dal punto di vista dei ricavi, è stata prevista e concordata una durata triennale dei contratti, fattore indispensabile per consentire investimenti;
- Perdita di fatturato derivante dal passaggio dalla TARI (tassa rifiuti) alla tariffazione puntuale, soprattutto nel caso non fosse possibile strutturare una collaborazione robusta e duratura con Ecoambiente Srl. Il superamento di tale criticità potrebbe essere favorito dall'ingresso di quest'ultima nella compagine sociale di AS2, secondo quanto espressamente previsto nella *LOI*, Lettera di Intenti siglata tra i Presidenti nonché legali rappresentanti dei rispettivi C. d. A.;
- Precarietà di una parte dei rapporti di lavoro instaurati con le risorse necessarie a fronteggiare la gestione dei servizi per i clienti, che rischia di frenare il processo di irrobustimento delle competenze

professionali dei singoli lavoratori e di indebolire l'efficienza dei settori aziendali, soprattutto nelle fasi di picco produttivo o di assenze causate da eventi straordinari (contagi da COVID19);

- Necessità di approntare una generale riorganizzazione, alla luce dei profondi cambiamenti intervenuti nel corso del 2021, anche per valorizzare in maniera diffusa le competenze e le potenzialità delle figure operanti all'interno dell'azienda;
- Tra i rischi di fonte esterna restano rilevanti quelli relativi al quadro normativo, con particolare riguardo ai servizi di riscossione ed al Codice della Strada.

### **3.3 Misure di contrasto alla pandemia da COVID - 19**

L'emergenza *Corona Virus* ha condizionato in modo significativo l'attività dell'azienda.

A seguito di quanto prescriveva la normativa in tema di contrasto al contagio Covid-19 sono state adottate diverse misure, che hanno impattato con l'organizzazione del lavoro.

Nel primo semestre 2021, è stato utilizzato in modo diffuso lo strumento del lavoro agile, che ha permesso nella fase più acuta della pandemia di ridurre il personale presente in azienda di oltre il 50%. Abbiamo attivato sistemi per la comunicazione a distanza, in modo particolare la videoconferenza, incentivando la modalità di riunioni *da remoto*.

Negli ultimi mesi dell'anno, in linea con le disposizioni governative per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, è stato deliberato un rientro generalizzato al lavoro in presenza, in tutti i settori aziendali, introducendo e attuando la normativa relativa al possesso di *green-pass* nei luoghi di lavoro.

Con frequenza mensile abbiamo proceduto alla sanificazione dei locali, ripetuta in modo puntuale al momento del riscontro di casi di contagio fra i dipendenti.

Abbiamo acquistato una serie di dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche e *FFP2*, guanti, detergenti, misuratori della temperatura corporea, barriere protettive per gli operatori di sportello, *kit* individuali *anti-corona virus*), per tutelare l'incolumità dei lavoratori.

Sono stati adottati protocolli aziendali per contrastare la diffusione dei contagi, rispetto ai quali è stata svolta a più riprese la formazione specifica dei lavoratori.

## **4 Attività di ricerca e sviluppo**

La società non ha svolto particolari attività di ricerca e sviluppo.

## **5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti**

Ad integrazione di quanto riferito nella Nota Integrativa di bilancio, preciso che la società non appartiene ad alcun gruppo e non detiene, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in altre imprese.

## 6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti

Nulla.

## 7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate

Nulla.

## 8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Il 15 febbraio 2022 è stato presentato ad Unioncamere il **Progetto Pilota "Polesine Smart"**, per ottenere un contributo a fondo perduto di € 10 milioni da parte del Ministero dello Sviluppo Economico sui fondi residui dei Patti Territoriali, al fine di realizzare sul territorio polesano infrastrutture pubbliche ed interventi imprenditoriali accomunati dall'obiettivo primario di consolidare il tessuto produttivo locale; in caso di finanziamento ministeriale, una quota del 5% verrebbe dedicata alla copertura delle spese di funzionamento sostenute da AS2, in qualità di Soggetto Responsabile dei Patti Territoriali della Provincia di Rovigo.

Agli inizi di marzo 2022 è stata sottoscritta una **Lettera d'intenti con Ecoambiente Srl**, finalizzata ad addivenire ad una collaborazione nell'ambito della gestione della Tassa Rifiuti (TARI – tributo) per i Comuni della provincia di Rovigo e della successiva introduzione della TARIP (tariffazione puntuale del servizio rifiuti in capo al gestore), oltreché nell'ambito del supporto tecnologico, informatico e digitale, che dovrà accompagnare le nuove modalità di organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti nel Polesine.

Nei primi mesi del 2022 la società ha acquisito alcuni significativi **nuovi affidamenti**:

- Supporto al Comune di Porto Viro per la gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada, per anni 4;
- Supporto al Comune di Adria per la gestione dei Sistemi Informativi e la digitalizzazione/ottimizzazione dei servizi cimiteriali, per anni 2, rinnovabile per altri 2;
- Supporto al Comune di Porto Tolle per la gestione dei Sistemi Informativi, per anni 3;
- Supporto al Comune di Ariano nel Polesine per la gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada, per 38 mesi, rinnovabile per altri 36 mesi.

## 9 Evoluzione prevedibile della gestione

In relazione all'andamento della gestione, si prevede per il 2022 un incremento del valore della produzione rispetto al 2021 ed una marginalità in linea con il precedente esercizio.

## 10 Elenco delle sedi secondarie

Non vi sono sedi secondarie.

## 11 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza

La società ha provveduto agli adempimenti relativi alla normativa (D Lgs. 196/2003 e successive modificazioni) in materia di protezione dei dati personali ed, in particolare, sono state attivate le procedure previste dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

## 12 Programma per la prevenzione della corruzione

La società ha provveduto agli adempimenti di cui alla normativa vigente (D Lgs 33/2013 e D Lgs 39/2013), in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Va rilevato che la Società ha provveduto all'Adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico. L'attività della diffusione del modello tramite sessioni informative ai dipendenti è stata attuata nel 2021, attraverso sessioni di formazione collettive, nel corso delle quali sono state discusse tematiche relative agli illeciti penali, alla modalità di segnalazione e in relazione modello 231.

L'8 ottobre 2021 è stato nominato RPCT il Dirigente dott. Julik Zanellato, in sostituzione dell'ing. Marco Montagna.

## 13 Relazione sul governo societario

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 175/2016, la società pubblicherà sul proprio sito *internet*, sezione "amministrazione trasparente", unitamente al bilancio d'esercizio approvato dall'assemblea dei soci, la relazione annuale sul governo societario.

Per il Consiglio di Amministrazione

La Presidente

avv. Caterina Furfari

