

Formato europeo per il curriculum vitae



Nome e Cognome **JULIK ZANELATO**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18 ottobre 1971**

**INDICE:**

1. Esperienze professionali come manager dei settori servizi pubblici locali, ambientale ed energetico, pag. 2-3
2. Prime esperienze lavorative, pag. 4
3. Esperienze di gestione di amministrazioni pubbliche, pag. 4-5
4. Istruzione e formazione, pag. 5-6
5. Capacità e competenze professionali e personali, pag. 6-7

**1. Esperienze professionali  
come manager dei settori  
servizi pubblici locali,  
ambientale ed energetico**

Da giugno 1998 a  
dicembre 2014

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

**VEOLIA WATER TECHNOLOGIES ITALIA SPA** -Milano-  
(Già **SAGIDEP SPA** -Roncoferraro (MN)-)

Società specializzata nel settore del trattamento e depurazione acque primarie, potabili e reflue, che gestiva all'epoca in Italia oltre 650 impianti. Target economico: € 60 milioni di fatturato annuo, 300 dipendenti. Faceva parte del Gruppo *Veolia Environnement*, leader mondiale nel settore dei servizi ambientali. Gestiva anche le discariche di San Donà di Piave (VE) e di Porto Tolle (RO).

• Tipo di attività  
professionale

Direzione Tecnica e Direzione Generale di società partecipata a capitale misto pubblico-privato, autorizzata ad intermediare e a trattare rifiuti liquidi non pericolosi per conto terzi, mediante trattamento biologico;  
Coordinamento di filiale;  
Responsabile progetti sulle energie rinnovabili, con particolare riferimento al fotovoltaico applicato alla depurazione;  
Area Manager per le attività di sviluppo commerciale nel settore pubblico e nel settore industriale nella provincia di Rovigo e nelle Regioni Emilia-Romagna, Marche ed Abruzzo.

Da gennaio 1999 a  
luglio 2012

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

**SODEA SRL** -Badia Polesine (RO)-

Società specializzata nella depurazione acque reflue, che gestiva depuratori di realtà industriali nel nord-est Italia e tutti i depuratori pubblici dei 52 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine" (bacino di circa 280.000 abitanti). Tre impianti di depurazione (Porto Viro Consortile – Rovigo Porta Po – Badia Polesine Capoluogo) disponevano di Autorizzazione Integrata Ambientale per il trattamento di "bottini", percolati di discarica ed altri rifiuti liquidi non pericolosi prodotti da terzi, per una capacità complessiva di trattamento autorizzata ammontante a 122.000 tonnellate annue. Target economico: € 9 milioni di fatturato annuo, 60 dipendenti.

• Tipo di attività  
professionale

Direzione Tecnica (da gennaio 1999 a luglio 2012);  
Direzione Generale (da dicembre 2003 a luglio 2012);  
Procuratore Speciale per Ambiente e Sicurezza (dal febbraio 2005);  
Direzione Commerciale (da gennaio 1999 a luglio 2012);  
Responsabile Qualità & Ambiente (gestione sistemi organizzativi ISO 9001 e ISO 14001);  
Responsabile Politiche Finanziarie;  
Responsabile Gestione Rifiuti (intermediazione e trattamento presso impianti gestiti in regime di AIA, trasporti con autoespurgo);  
Referente IPPC per gli impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale (dal gennaio 2008);  
Responsabile Progetto Fotovoltaico (6 Mwp) al servizio dei principali depuratori (dal dicembre 2010).

Da febbraio 2013  
ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMBIENTE E3 SRL UNIPERSONALE -Adria (RO)-**

Società specializzata nel supporto manageriale, tecnico, amministrativo e commerciale a progetti ed iniziative di riqualificazione energetica dei patrimoni, delle infrastrutture e delle reti tecnologiche pubbliche, di rigenerazione urbana e di implementazione delle smart cities.

• Tipo di attività professionale

Presidente del Consiglio d'Amministrazione fino ad agosto 2016;  
Amministratore Unico da agosto 2016;  
Coordinamento manageriale di iniziative di Project financing;  
Principali referenze: SIRAM spa; BILFINGER SIELV Facility Management srl; Gruppo L'Operosa; SITIE Impianti Industriali spa; SG Dynamic E srl.

---

Da settembre 2015  
ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**IDRAULICA F.LLI SALA SRL -Concordia sulla Secchia (MO)-**

Società operante principalmente su impianti pubblici a servizio dell'ambiente, come potabilizzatori e depuratori, impianti di sollevamento e rilancio delle acque, centrali idrovore, termovalorizzatori, discariche ed altri impianti di smaltimento e recupero rifiuti, stazioni di stoccaggio del percolato, isole ecologiche, digestori e impianti di trattamento biogas, cogeneratori e impianti di teleriscaldamento.

Leader di mercato nel Centro-Nord Italia nel segmento manutenzioni industriali meccaniche, elettriche, elettrostrumentali, elettromeccaniche, carpenterie metalliche certificate, per impianti tecnologici e siti industriali del servizio idrico integrato e del ciclo integrato dei rifiuti.

Autorizzata e abilitata alla bonifica delle guarnizioni in amianto delle reti gas.

La società da diversi anni è appaltatrice del servizio di manutenzione meccanica dei termovalorizzatori di Ferrara, Modena, Parma e Livorno, nonché delle discariche pubbliche delle province di Bologna, Reggio Emilia e Parma.

Per conto del Gruppo HERA ha progettato e realizzato le isole ecologiche interrato del centro storico di Bologna.

Target economico: € 24 milioni di fatturato annuo, 180 dipendenti.

• Tipo di attività professionale

Business Development Manager.

Sviluppo opportunità di business nel Triveneto, nella Lombardia, nell'Emilia-Romagna, nelle Marche, nell'Umbria, nella Toscana, nella Liguria e nel Piemonte.

Acquisizione di un portafoglio di nuovi contratti di € 18 milioni di euro negli ultimi 24 mesi.

Project manager / Direttore Tecnico di Commessa / Referente Tecnico per l'impresa appaltatrice nell'ambito dei contratti di manutenzioni meccaniche del termovalorizzatore di Livorno, dell'ex discarica di Livorno e degli Ecocentri della città di Livorno, commissionati da A.AM.P.S. S.p.a., nei periodi 01.10.2017-31.03.2020, 01.04.2020-14.03.2021, 15.03.2021-in corso.



Project manager / Referente Tecnico per l'impresa appaltatrice nell'ambito del contratto di manutenzioni elettriche degli impianti di depurazione acque reflue urbane della provincia di Bergamo, commissionato da UNIACQUE S.p.a., nei periodi 15.02.2021-in corso (scadenza prevista: 14.02.2024).

HR manager. Supporto all'avvio delle nuove commesse nel Centro-Nord Italia, con particolare riferimento alla selezione delle risorse umane da dedicare allo sviluppo delle attività.

## 2. Prime esperienze lavorative

Da settembre 1992 a giugno 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE SUPPLENTE PRESSO SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE**

## 3. Esperienze di gestione di amministrazioni pubbliche

Da giugno 1990 a maggio 2009

- Nome e indirizzo dell'ente **COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE – ARIANO NEL POLESINE (RO)**
- Ruolo **CONSIGLIERE COMUNALE**

Da maggio 1992 a maggio 2004

- Nome e indirizzo dell'ente **COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE – ARIANO NEL POLESINE (RO)**
- Ruolo **ASSESSORE COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **DELEGHE ALL'AMBIENTE, AI LAVORI PUBBLICI, ALLA SANITA' E CASA DI RIPOSO, ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ALLA PROTEZIONE CIVILE**

Da maggio 1994 a maggio 2004

- Nome e indirizzo dell'ente **COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE – ARIANO NEL POLESINE (RO)**
- Ruolo **VICESINDACO**

Da giugno 1995 a maggio 2004

- Nome e indirizzo dell'ente **PROVINCIA DI ROVIGO - ROVIGO**
- Ruolo **CONSIGLIERE PROVINCIALE**

Da settembre 1997 a luglio 2004

- Nome e indirizzo dell'ente **ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO – ARIANO P. (RO)**
- Ruolo **CONSIGLIERE DELL'ASSEMBLEA**

#### ANNI 2001-2002

- Nome e indirizzo dell'ente **C.I.A.S.S. – CONSORZIO ISOLA D'ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI – CORBOLA (RO)**
- Ruolo **CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE**  
**FONDATORE DEL CONSORZIO IN QUALITA' DI VICESINDACO E ASSESSORE ALLA CASA DI RIPOSO DEL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

#### **4. Istruzione e formazione**

##### • ANNO SCOLASTICO '88-'89

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO MAGISTRALE G. BADINI DI ADRIA –ROVIGO-**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LATINO, LINGUA ITALIANA, FILOSOFIA, PEDAGOGIA, MATEMATICA, STORIA, SCIENZA DELL'ARTE, DIRITTO ED ECONOMIA.**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA (56/60)**

##### • ANNO SCOLASTICO '89-'90

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO MAGISTRALE G. BADINI DI ADRIA –ROVIGO-**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LATINO, LINGUA ITALIANA, FILOSOFIA, PEDAGOGIA, MATEMATICA, STORIA, SCIENZA DELL'ARTE, DIRITTO ED ECONOMIA.**
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

##### • ANNO ACCADEMICO '97-'98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INDIRIZZO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MICROECONOMIA, MACROECONOMIA, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, LINGUA FRANCESE, LINGUA SPAGNOLA, SCIENZA DELLA POLITICA, SOCIOLOGIA, STORIA ECONOMICA, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE, STORIA MODERNA, STORIA CONTEMPORANEA, STORIA DEI TRATTATI INTERNAZIONALI**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE (104/110)**

##### • ANNO 2000

- Evento **CONCORSO STATALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CATTEDRA STABILE DI DOCENTE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**
- Esito **Superamento del Concorso ed ammissione alle liste di assunzione**
- Conseguenze **Proposta di assunzione in pianta stabile per l'anno scolastico 2002/2003, rifiutata, avendo scelto di intraprendere la carriera di manager nel settore privato**

##### • MAGGIO 2004

- Evento **PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI IN APPALTO ED IN HOUSE"**  
**Seminario organizzato dalla Confservizi Veneto a Padova**

##### • ANNO 2006

- Evento **PERCORSO FORMATIVO PER COMMERCIALI SENIOR**  
**Corso di formazione organizzato da Sinapsi – reti vendita per SAGIDEP Spa**

◦ SETTEMBRE 2007 – GIUGNO 2008

◦ Evento

**MASTER PER MANAGER DEL GRUPPO VEOLIA**

◦ Principali materie / abilità professionali oggetto del master

Problem solving & decision making – Progettazione di un sistema di valutazione delle prestazioni – Tecniche di assertività per sviluppare la propria autorevolezza – Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale – Fondamenti di management: strategie per integrare le nuove risorse, la delega, la motivazione dei collaboratori, la gestione del conflitto, il processo della comunicazione, ruolo e funzioni del capo intermedio – Fondamenti di finanza e controllo: il bilancio, il capitale circolante, il controllo di gestione come supporto al cambiamento, la contabilità gestionale – La gestione quotidiana dei collaboratori – Stili di comunicazione personale – Il contratto 7 habits / Sette settimane per costruire le abitudini dell'efficacia / Programma formativo di FranklinCovey

◦ MAGGIO 2010

◦ Evento

**PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "MODALITA' E TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DELLE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO: PROFILI OPERATIVI"**

Corso breve organizzato dall'Agenzia Formativa tiForma e da AneA (Associazione Nazionale Autorità e Enti di Ambito) a Firenze

**5. Capacità e competenze professionali e personali.**

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

**Capacità e competenze relazionali**

Ottime capacità relazionali acquisite attraverso le esperienze professionali ed istituzionali svolte, perfezionate in sviluppi amministrativi, giuridici, commerciali, tecnici e manageriali; spiccata propensione a lavorare in team per il raggiungimento di obiettivi industriali e di sinergie fra le istituzioni e fra i settori pubblico e privato.



**Capacità e competenze gestionali ed organizzative**

Direzione Generale;  
Direzione Tecnica;  
Direzione Amministrativa;  
Direzione Appalti e approvvigionamenti;  
Direzione Risorse Umane;  
Direzione Commerciale;  
Procuratore Speciale per Ambiente e Sicurezza;  
Responsabile Qualità-Ambiente-Sicurezza (gestione sistemi organizzativi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001);  
Responsabile Politiche Finanziarie;  
Responsabile Controllo di Gestione e sistemi di monitoraggio delle performances aziendali;  
Responsabile Gestione Rifiuti (intermediazione e trattamento presso gli impianti gestiti in AIA, trasporti con mezzi speciali quali autospurgo/canal-jet);  
Referente IPPC per gli impianti soggetti ad AIA, Autorizzazione Integrata Ambientale;  
Coordinatore amministrativo-tecnico-finanziario per lo sviluppo di impianti IAFR, in special modo parchi fotovoltaici;  
Coordinatore filiere di investimento/gestione servizi nel campo del recupero/riqualificazione/efficientamento energetico di reti patrimoniali ed infrastrutturali;  
Project manager contratti di manutenzione su siti industriali del servizio idrico integrato e del ciclo integrato dei rifiuti.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.  
Buona conoscenza delle suite Microsoft Office: Excel, Word, Access, Power Point.  
Ottima capacità di pianificazione finanziaria ed economica, soprattutto in rapporto a filiere di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi ambientali a livello industriale.  
Sviluppo ed implementazione operativa di processi gestionali in campo ambientale ed energetico.  
Ottima conoscenza della normativa dei settori ambiente, rifiuti, acqua, energia, lavori pubblici, enti locali, forme di partenariato fra pubblico e privato.  
Coordinamento e sviluppo di reti commerciali.  
Progettazione, coordinamento ed attuazione di sistemi gestionali aziendali per la qualità dei processi organizzativi, la gestione degli aspetti ambientali e l'organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro.  
Ricerca finanziamenti per l'impresa.  
Coordinamento generale attività di direzione aziendale.

**Capacità e competenze artistiche, hobby, musica, ecc.**

Buone capacità creative (disegno e pittura), appassionato di ricerche di storia locale e di marketing, impegnato in attività associative e di volontariato

Il sottoscritto Julik Zanellato, nato . il 18 ottobre 1971 dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle suddette dichiarazioni e autorizza la trattazione dei dati ai fini e per gli effetti del d.lgs. 196/03.

7 giugno 2021

In fede  
*Dot. Julik Zanellato*