

IL DIRIGENTE

Richiamato il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi e l'avviso pubblico per l'affidamento di servizi di supporto attinenti l'architettura e l'ingegneria, approvato con delibera N° 39 del 23 febbraio 2016;

AVVISA

Che AS2 intende procedere ad una selezione comparativa, tra i soggetti iscritti all'Elenco dei professionisti di AS2, per l'affidamento di un incarico, della durata di 4 mesi prorogabile fino al massimo di 8 mesi, di un professionista per assicurare il supporto adeguato al Responsabile del IV settore "LL.PP.- Acquisti - Amministrazione Patrimonio – Ecologia – Ambiente - S.I.C. - Protezione Civile - Edilizia Residenziale Pubblica – Appalti - Manutenzioni" del Comune di Porto Viro, nelle attività di gestione specifiche del Settore e di R.U.P. in capo al responsabile medesimo, con particolare riferimento a quanto previsto nel PEG ed alle principali procedure di gara della SUA

- Comune di Porto Tolle – Costruzione e gestione centro polifunzionale Socio Sanitario a Cà Tiepolo;
- Comune di Porto Tolle - Programma Triennale delle OO.PP. 2016/2018 adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 217 del 20.12.2016.

L'avviso non ha carattere vincolante per AS2 e non dà luogo a specifica graduatoria.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare consiste nel supporto all'attività del responsabile dell'Ufficio Tecnico e del R.U.P. nella sua attività di coordinamento, direzione e presidio dei Servizi del Settore IV e della S.U.A. del Comune di Porto Viro, con particolare riferimento a quanto indicato in premessa.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà supportare il Responsabile del IV Settore nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nelle attività tecnico – amministrative connesse alla realizzazione del Piano esecutivo di gestione del IV Settore del Comune Porto Viro.

2. SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto tecnico, di consulenza economico – finanziaria, amministrativo, organizzativo e legale relativamente alle funzioni del R.U.P., così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità Anticorruzione, ecc..

Nello specifico:

- fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi tecnici che di esecuzione dei lavori;
- fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per ogni livello (fattibilità, definitivo ed esecutivo);
- fornire assistenza ed ausilio nella compilazione delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità Anticorruzione;
- obbligarsi ad assistere il responsabile dell'Ufficio Tecnico e R.U.P. nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ecc., svolgendo i compiti conferiti al Responsabile del Procedimento in base alle disposizioni legislative e

normative contenute nel codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'attività da supportare, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

3. IMPORTO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO.

L'importo che sarà riconosciuto al professionista sarà pari a € 18.120,00 (euro diciottomilacentoveventi/00) al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

La durata dell'incarico è di **mesi quattro** a partire dal 1 marzo 2017. L'incarico potrà eventualmente essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori mesi 4, per un importo mensile pari ad € 4.530,00 al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del responsabile dell'Ufficio Tecnico e R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il responsabile dell'Ufficio Tecnico e R.U.P.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Liberi professionisti in forma singola o associata ed altri soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e f) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., iscritti all'Elenco dei professionisti di AS2 per la tipologia di incarico N° 13 – Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento, aventi specifiche competenze di carattere tecnico - amministrativo, in possesso di laurea in architettura o in ingegneria.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di iscrizione e di indicazione del titolo.

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti ai rispettivi ordini professionali, essere pienamente abilitati all'esercizio della professione, ed essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale, di capacità legale – amministrativa, economico – finanziaria e capacità tecnico – professionale dei prestatori di servizio.

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti dai professionisti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
4. Titolare di Partita IVA;
5. Possesso di laurea in architettura o in ingegneria. Non sono ammesse lauree triennali.

(Per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana, essendo in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, almeno alternativamente:

- Esperienza di lavoro maturata per almeno 5 anni, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, in enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private;
- Oppure, aver svolto un incarico di alta specializzazione (ex art. 110 d.lgs. 267/2000) per almeno 5 anni presso un Ente Locale;

e dichiarare di avere regolarmente espletato incarichi di supporto al responsabile dell'Ufficio Tecnico ed al R.U.P. (o di responsabile dell'Ufficio Tecnico o R.U.P.) per procedure di affidamento soggette al codice dei contratti pubblici, sia sopra che sotto soglia comunitaria, riferite sia a lavori che a servizi e forniture.

6. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. Il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo **redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000**, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
2. La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 5 del presente avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

La società AS2 potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande dovranno pervenire entro i termini di cui all'articolo 8, con la seguente modalità:

- Via PEC al seguente indirizzo: amministrazione@pec.as2srl.it

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo e-mail/PEC al quale saranno indirizzate in via esclusiva tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione. Non saranno in nessun caso accettate le domande pervenute con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicato nel presente Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet di AS2: www.as2srl.it per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso di selezione Supporto all'Ufficio Tecnico comunale ed al R.U.P."

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. AS2 non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

AS2 può disporre in qualunque momento, con atto motivato, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

8. TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopra indicate deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **lunedì 6 febbraio 2017**.

9. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 avverrà sulla base della valutazione della documentazione presentata. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 7 e 8;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 5.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 5 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La Commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 60 punti così suddivisi:

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO TOTALE MAX</i>
Curriculum professionale: esperienze professionali di "supporto all'Ufficio Tecnico ed al R.U.P." = max 30 punti; esperienze professionali di "Responsabile Ufficio Tecnico e R.U.P." = max 20 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo (esperienze professionali diverse da "supporto all'Ufficio Tecnico ed al R.U.P.") = max 10 punti;	60

10. GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 40/60. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. La società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità la società potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, via PEC, a presentare la documentazione necessaria per l'affidamento dell'incarico. In tale sede, la società si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

11. INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione di AS2 per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale affidamento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è la Società AS2, rappresentata ai fini del D.lgs. 196/03 dal Dirigente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura selettiva.

La Società si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

IL DIRIGENTE

Ing. Giancarlo Lovisari