

CURRICULUM VITAE

MARIA CRISTINA **ASSENATO**

nata il 28/02/1987

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2022-attuale

CONSULENTE BANCASSURANCE Bper Banca Spa - Triveneto-

- Supporto alla clientela durante il rinnovo delle polizze per adattarle ad eventuali nuove esigenze.
- Sviluppo del portafoglio e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i colleghi e con i clienti.
- Analisi della situazione assicurativa dei clienti e individuazione di soluzioni di copertura adeguate.
- Sviluppare e perseguire gli obiettivi assegnati alle filiali.
- Monitoraggio degli andamenti e pianificazione delle azioni commerciali rispetto al budget assegnato.

Luglio 2017-febbraio 2022

OPERATORE DI SPORTELLLO/CONSULENTE Bper Banca Spa

- Completa autonomia della operatività di cassa della filiale, gestione scadenze effetti cambiari, riba ed altro, rilascio carte prepagate, bancomat e carte di credito, ricerca e selezione dei prodotti ad hoc per ciascun tipo di cliente.
- Pratiche mutui/fidi/finanziamenti su persone fisiche.

Gennaio 2008-luglio2017

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE Bianchi Debora

- Pratiche di usura ed anatocismo bancario, verificando caso per caso il superamento della soglia media-usura dei tassi imposti, predisponendo i fogli di calcolo degli interessi-oneri addebitati in maniera superiore a quella pattuita dai contratti di apertura credito su conti correnti anticipi/sbf/ordinari ma anche su mutui/finanziamenti/leasing.
- Molteplici attività legate alle aste immobiliari assegnate al Delegato alla vendita dal Tribunale di Ferrara
- Attività inerenti ai Fallimenti assegnati al curatore fallimentare.
- Inserimento ore nel cedolino dei dipendenti dei clienti dello Studio.
- Registrazione di fatture in contabilità semplice ed ordinaria, gestione scadenziario, scritture di assestamento, prima nota cassa/banca, fatturazione/parcellazione, contatto con banche/clienti/fornitori/uffici pubblici e privati/Agenzia delle Entrate, Equitalia, attività di segreteria ecc.
- Redazione dichiarazioni fiscali modelli 730 e Unico PF, 770, dichiarazioni Ici ed Imu, calcolo ici ed Imu, Liquidazioni e dichiarazioni IVA, Modelli 770 semplificati per ritenute su redditi da lavoro autonomo, redazione di contratti di locazione ad uso commerciale/abitativo disbrigo adempimenti fiscali e amministrativi.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Attitudine al lavoro di gruppo
- Precisa, ordinata e veloce
- Adattabilità ad un contesto operativo con mansioni flessibili
- Ottima conoscenza pacchetto office, gmail e le sue applicazioni
- Utilizzo quotidiano di teams/meet/zoom
- Applicativo Zucchetti caricamento presenze/contabilità

CONOSCENZA LINGUE

- Inglese, francese e Spagnolo A2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2016 89/110

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE - Facoltà di Economia- Ferrara

Luglio 2005 90/100

DIPLOMA PERITO CHIMICO -Iti N. Copernico- Ferrara

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03

ASSENATO MARIA CRISTINA